

特定非営利活動法人共同受注窓口みえ
理事長 松村 浩 様

三重県戦略企画部長



見積書の提出について（依頼）

このことについて、下記の委託業務にかかる見積書及び見積内訳書の提出をお願いします。

記

1 委託業務名

e-モニターの新規募集にかかる募集用紙・封筒印刷及び封入作業委託業務

2 委託業務内容

別紙「e-モニターの新規募集にかかる募集用紙・封筒印刷及び封入作業委託業務仕様書」のとおり

3 委託期間

契約締結日から令和3年1月22日（金）

4 履行場所（納入場所）

三重県津市広明町13番地 三重県庁1階 広聴広報課県民の声相談班

5 見積書提出期限及び提出場所

提出期限 ~~令和2年11月13日（金）15時00分まで~~

提出場所 ~~三重県戦略企画部広聴広報課県民の声相談班~~

11/2（木）17:00まで
NPO法人共同受注窓口みえ
まで

6 見積書提出に関する事項

(〒514-0003 津市桜橋2丁目3番地)

(1) (課税事業者・非課税事業者を問わず) 見積書に記載された額に10/100を加算した金額（円未満の端数がある場合はその端数を切り捨てた額）をもって契約金額としますので、契約希望金額の100/110に相当する金額を見積書に記載してください。

(2) 見積書の提出については2回を限度に行い、見積価格が予定価格の制限の範囲内に達しない場合は、見積りの提出を中止します。

(3) 見積書の提出を辞退することができます。このことをもって以後の取扱いにおいて不利益を受けることはありません。

- 7 契約方法に関する事項
 - (1) 契約条項は、三重県戦略企画部広聴広報課において示します。
 - (2) 契約書は2通作成し、双方各1通を保有します。なお、契約金額は見積書に記載された金額の100分の110に相当する金額とし、契約金額の表示は消費税等を内書きで記載するものとしします。
 - (3) 契約書は三重県戦略企画部広聴広報課において用意します。
- 8 監督及び検査
監督及び検査は、契約条項の定めるところによります。
- 9 契約代金の支払方法、支払場所及び支払時期
すべての委託業務が完了し、適正に業務が行われたことが確認できた後、請求書をご提出いただきます。適法な請求書を受理した日から30日以内に、申し出のあった金融機関へ契約金額を振り込みいたします。
- 10 入札及び契約の手続きにおいて使用する言語及び通貨
日本語及び日本通貨に限ります。
- 11 その他
 - (1) 仕様書及び見積合わせに関する疑義、確認等は、令和2年11月9日(月)16時までに、広聴広報課県民の声相談班に行ってください。
 - (2) 見積合わせ後、仕様内容に不明な点があったということを理由に異議を申し立てることはできません。
 - (3) その他必要な事項は、「三重県会計規則」によるものとしします。
 - (4) 今回の仕様書内容と若干異なりますが、参考品として令和元年度作成分を提供可能です。希望される場合は、広聴広報課県民の声相談班あてその旨お知らせください。
- 12 見積合わせ及び契約に関する事務を担当する部局
〒514-8570 三重県津市広明町13番地
三重県戦略企画部広聴広報課 県民の声相談班 担当 加藤
Tel 059-224-2647 Fax 059-224-3009