

印刷物仕様書 1 (冊子類)

担当部署	環境生活部大気・水環境課	担当者	巽	TEL	059-224-3145
印刷物の名称	浄化槽管理者手帳	数量	2000 部		
仕上がりサイズ	A4判 縦型 8ページ(表紙1・2・3・4を含む)				
デザイン依頼	項目	数量	項目	数量	特記事項 過去に制作した原稿(aiファイル)を元に、イラストの変更を行う。イラスト原稿はこちらから提示します。
	イラストの作成	1			
レイアウト調整	項目	数量	項目	数量	特記事項 過去に制作した原稿(aiファイル)を元に、文書修正1カ所及び文書追加1カ所係る文書修正一式を行う。
	文章の修正	1			
版下作成	<input checked="" type="checkbox"/> 難度が低い編集作業(図表等すべて組込み済み、レイアウト済みのデータがある場合) <input type="checkbox"/> 難度が高い編集作業(図表等の組込み、レイアウト済みのデータがない場合) <input type="checkbox"/> 完全原稿(受注者による調整を必要としない場合)				
原稿内訳	原稿種類	デジタル原稿		アナログ原稿	
		種類・ファイル形式・規格等	数量	種類・規格等	数量
	文字原稿	本文	↔	(1ページあたりの字数×ページ数)	字
		<input checked="" type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> その他()			
	罫表原稿	<input type="checkbox"/> A4相当 <input type="checkbox"/> B5~A5相当 <input type="checkbox"/> B6以下	点	<input type="checkbox"/> A4相当 <input type="checkbox"/> B5~A5相当 <input type="checkbox"/> B6以下	点
		<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> その他()			
	表組原稿	<input checked="" type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> B5・A5 <input type="checkbox"/> B6以下		<input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> B5・A5 <input type="checkbox"/> B6以下	点
		<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> その他()			
	図版原稿	ai	1 点		点
		<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> その他()			
写真原稿	<input checked="" type="checkbox"/> カラー	点	カラー: <input type="checkbox"/> A3~B4相当 <input type="checkbox"/> A4~B5相当 <input type="checkbox"/> A5~B6相当 <input type="checkbox"/> A6相当以下	点	
	<input type="checkbox"/> モノクロ	点	モノクロ: <input type="checkbox"/> A3~B4相当 <input type="checkbox"/> A4~B5相当 <input type="checkbox"/> A5~B6相当 <input type="checkbox"/> A6相当以下	点	
	<input type="checkbox"/> JPEG形式 <input type="checkbox"/> GIF形式 <input type="checkbox"/> その他()				
完全原稿					
特記事項	※原稿内訳に記載する罫表原稿、表組原稿、図版原稿、写真原稿は本文に含まれている内訳となります。				

刷版	■CTP版又はPS版(どちらでも可) □マスターペーパー □その他 ()													
印刷	■オフセット □オンデマンド □その他 ()													
印刷色・用紙	冊子の構成		印刷色		文字校正		色校正		用紙					
			色数	印刷色	回数	部数/回	種類	回数	部数/回	品種・銘柄	規格・重量又は坪量			
	表紙1・4 (表表紙)		4色	カラー	1回	部	カラープリンター	1回	部	コート紙	A判	57.5kg	104.7g/m ²	
	表紙2・3 (裏表紙)		2色	黒・青	1回	部	カラープリンター	1回	部					
	本文	両面	4部	2色	黒・青	1回	部	カラープリンター	回	部	コート紙	A判	57.5kg	104.7g/m ²
		片面	部	色	回	部		回	部		判	kg	g/m ²	
		両面	部	色	回	部		回	部		判	kg	g/m ²	
	本文: 展開サイズ ()	両面	部	色	回	部		回	部		判	kg	g/m ²	
	片面	部	色	回	部		回	部		判	kg	g/m ²		
	見返し紙		□有 ※詳細「見返し印刷」参照 ■無							判	kg	g/m ²		
	合紙		□有 ※詳細「合紙印刷」参照 ■無							判	kg	g/m ²		
	背文字印刷		□有 印刷色:() ■無											
	見返し印刷		印刷色:() / 印刷箇所:□表 □裏 見返し遊び:(表側:□片面 □両面) (裏側:□片面 □両面)											
	合紙印刷		印刷色:() /印刷箇所:(□片面 枚 □両面 枚) □無(枚)											
	原稿入稿予定日		初回打ち合わせ時											
特記事項	「その他特記事項」欄に記載のとおり 印刷にかかる判断基準・配慮事項は国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」に準じていますので、当該判断事項に適合する紙、インキ類及び加工資材を使用すること。作成する印刷物の印刷用紙において当該「判断の基準」を満たす製品を納入することが困難な場合は代替品を認める。													
製本加工	製本	□無線綴じ □あじろ綴じ ■中綴じ □平綴じ □その他()												
	加工	□片袖折り(用紙サイズ: /ページ数 ページ) □その他()												
	特記事項													
納品	納品日	令和 4年 3月 17日(木) 17時 00分まで												
	納品場所	三重県環境生活部大気・水環境課		□分割納入		ヶ所		■一括納入		送料: ■含む □含まない				
	電子媒体制作	□不要 ■要 (■PDF □HTML ■その他 (aiファイル))		納入媒体		■CD □DVD □その他()								
	使用目的	:三重県ホームページへの掲載及び次年度以降原稿作成												
	包装・梱包	□不要 ■要		100部単位		■簡易包装 ■包装(クラフト紙)		□梱包(ダンボール)		□その他()				
特記事項	100枚単位で包装し、100枚未満は簡易包装とすること。													
著作権等	本契約に基づく成果物の著作権は、三重県へ成果物の引渡し完了したときに三重県に移転するものとする。受注者は、ホームページへの掲載等のため印刷物の二次利用について許諾すること。受注者は、本件著作物が他人の特許権、実用新案権、意匠権、商標権及び著作権を侵害しないことを保証し、第三者から権利侵害を主張された場合は自らその責任を負担し、受注者の費用でこれに対処、解決するものとする。本契約に基づく成果物の著作権(著作権法第27条及び第28条に規定する権利を含む)は、成果物の引渡しをもって三重県に譲渡されるものとする。また、著作者は成果物に係る著作者人格権を、将来にわたって行使しないものとする。													

- 1 受託者は、業務の履行にあたって暴力団、暴力団関係者又は暴力団関係法人等(以下暴力団等という。)による不当介入を受けたときは、次の義務を負うものとする。
 - ア 断固として不当介入を拒否すること。
 - イ 警察に通報するとともに捜査上必要な協力をすること。
 - ウ 委託者に報告すること。
 - エ 業務の履行において、暴力団等による不当介入を受けたことにより工程、納期等に遅れが生じる等の被害が生じるおそれがある場合は、委託者と協議を行うこと。
- 2 受託者が上記のイ又はウの義務を怠ったときは、三重県の締結する物件関係契約からの暴力団等排除措置要綱第7条の規定により三重県物件関係落札資格停止要綱に基づく落札資格停止等の措置を講じる。

- ・見積書の提出は辞退することができます。このことをもって以降の取扱いにおいて不利益を受けることはありません。
- ・納入場所への搬入費等納入に係る一切の経費を入札(見積)価格に含むものとします。
- ・見積価格は指示のない限り消費税及び地方消費税抜きの額(免税業者にあつては、契約希望額に110分の100を掛けた額)としてください。(契約金額は、1円未満の端数が生じたときは、その端数を切り捨てるものとします。)提出した見積書の書換え、引換え又は撤回をすることはできません。
- ・見積書の提出期限は、令和4年2月16日(水)17時までで、三重県環境生活部 大気・水環境課に必着とします。
- ・契約書の作成は省略します。
- ・契約予定者に、見積合わせ実施後に(1)から(2)までの書類の提出を依頼する場合があります。また、提出した書類等について、説明をお願いする場合があります。
- (1) 消費税及び地方消費税についての「納税証明書」(所管税務署が過去6月以内に発行したもの)の写し
- (2) 三重県内に本店又は営業所等を有する事業者にあつては、「納税確認書」(三重県の県税事務所が過去6月以内に発行したもの)の写し
- ・校正日程等については、担当課と連絡調整のうえ円滑に進めること。
- ・その他詳細については、担当課と十分協議をすること。

本調達にかかる印刷については、「みえ・グリーン購入基本方針」に基づく「令和3年度環境物品等の調達方針 3役務印刷」の判断基準を満たすこと。(同調達方針では、印刷にかかる「判断基準及び配慮事項」は“国基準等を準用”しているため、具体的には「国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律(グリーン購入法)」第6条の規定により定める「環境物品等の調達の推進に関する基本方針(令和3年2月) 22-2印刷」の「判断の基準」を満たすこと。ただし、作成する印刷物の印刷用紙において当該「判断の基準」を満たす製品を納入することが困難な場合は代替品を認める。

参考:「みえ・グリーン購入基本方針」「環境物品等の調達方針」
 三重県ホームページ <http://www.pref.mie.lg.jp/GYOUKAKU/HP/84547044152.htm>
 「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」
 グリーン購入法. net <http://www.env.go.jp/policy/hozen/green/g-law/kihonhoushin.html>

