

印刷物仕様書 4 (封筒類)

担当部署	三重県教育委員会事務局教職員課		担当者	天白 真衣	TEL	059-224-2953															
印刷物の名前	辞令袋(①高等学校長宛 1,500枚)				部数	1500 部															
仕上がりサイズ	<input checked="" type="checkbox"/> 封筒: □角型20号(□縦型 <input type="checkbox"/> 横型) □長形 号(□縦型 <input type="checkbox"/> 横型) その他() <input type="checkbox"/> 賞状: A・B判 縦型・横型 (縦 mm × 横 mm)																				
郵便番号	窓: □有() サイズ:縦 mm × 横 mm	□無	郵便番号枠: □有 <input type="checkbox"/> 無																		
デザイン依頼	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th>表題</th> <th>目次</th> <th>本文</th> <th>表</th> <th>図</th> <th>写真</th> </tr> <tr> <td>①(表面1)文字</td> <td>1,500</td> <td>共通(裏面)文字</td> <td>1,500</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						表題	目次	本文	表	図	写真	①(表面1)文字	1,500	共通(裏面)文字	1,500					
表題	目次	本文	表	図	写真																
①(表面1)文字	1,500	共通(裏面)文字	1,500																		
版下作成	<input type="checkbox"/> 難度が低い編集作業(図表等すべて組込み済み、レイアウト済みのデータがある場合) <input checked="" type="checkbox"/> 難度が高い編集作業(図表等の組込み、レイアウト済みのデータがない場合) <input type="checkbox"/> 完全原稿(受注者による調整を必要としない場合)																				
原稿種類	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th>用紙</th> <th>寸法</th> <th>枚数</th> <th>原稿</th> <th>寸法</th> <th>枚数</th> </tr> <tr> <td>Word</td> <td>□A4相当</td> <td>□B5～A5相当</td> <td>□B6以下</td> <td>□A4相当</td> <td>□B5～A5相当</td> <td>□B6以下</td> </tr> </table>						用紙	寸法	枚数	原稿	寸法	枚数	Word	□A4相当	□B5～A5相当	□B6以下	□A4相当	□B5～A5相当	□B6以下		
用紙	寸法	枚数	原稿	寸法	枚数																
Word	□A4相当	□B5～A5相当	□B6以下	□A4相当	□B5～A5相当	□B6以下															
原稿用紙	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>□Word</td> <td>□Excel</td> <td>□その他()</td> <td>(1ページあたりの字数 × ページ数)</td> <td>字</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>①【表面】12×1</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>①【裏面】24×1</td> <td>24</td> </tr> </table>						□Word	□Excel	□その他()	(1ページあたりの字数 × ページ数)	字				①【表面】12×1	12				①【裏面】24×1	24
□Word	□Excel	□その他()	(1ページあたりの字数 × ページ数)	字																	
			①【表面】12×1	12																	
			①【裏面】24×1	24																	
原稿用紙	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>□A4</td> <td>□B5・A5</td> <td>□B6以下</td> <td>□A4</td> <td>□B5・A5</td> <td>□B6以下</td> </tr> </table>						□A4	□B5・A5	□B6以下	□A4	□B5・A5	□B6以下									
□A4	□B5・A5	□B6以下	□A4	□B5・A5	□B6以下																
原稿用紙	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>□Word</td> <td>□Excel</td> <td>□その他()</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						□Word	□Excel	□その他()												
□Word	□Excel	□その他()																			
内記																					
備考事項																					

同版 印刷	<input checked="" type="checkbox"/> CTP版又はPS版(どちらでも可) <input type="checkbox"/> マスターべーパー <input type="checkbox"/> その他()												
	<input checked="" type="checkbox"/> オフセット <input type="checkbox"/> オンデマンド <input type="checkbox"/> その他()												
印 刷 方 法 の 構 成 内 容 等	①高等学校長宛 裏	冊子(紙面) の構成	用紙 色	文字 色	色 数	回数 部	種類	回数 部	部文 数	単位 枚数	規格 寸法 mm	用紙 量	
		表	1 色	墨	1 回	部		回	部	kg	g/ m ²		
		裏	1 色	墨	1 回	部		回	部	kg	g/ m ²		
										kg	g/ m ²		
				色		回	部		回	部	kg	g/ m ²	
納期入稿予定期	令和5年2月16日												
用紙 特 性 項 目	「その他特記事項」欄に記載のとおり 印刷にかかる判断基準・配慮事項は国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」に準じていますので、当該判断事項に適合する紙、インキ類及び加工資材を使用すること。作成する印刷物の印刷用紙において当該「判断の基準」を満たす製品を納入することが困難な場合は代替品を認める。												
印 刷 方 法 の 構 成 内 容 等	封じ口	裏貼り	<input type="checkbox"/> センター貼り <input checked="" type="checkbox"/> サイド貼り(■右 <input type="checkbox"/> 左) <input type="checkbox"/> その他()										
		封じ口	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (<input type="checkbox"/> アドヘア <input type="checkbox"/> テープ <input type="checkbox"/> その他())										
納期 引渡 場所	令和5年2月28日(火) 17時まで												
納期 引渡 場所	三重県教育委員会事務局教職員課				<input type="checkbox"/> 分割納入	ヶ所	<input checked="" type="checkbox"/> 一括納入	送料 :	<input checked="" type="checkbox"/> 合む	<input type="checkbox"/> 合まない			
納期 引渡 場所	<input checked="" type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 要 (<input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> HTML <input type="checkbox"/> その他())				納入媒体	<input type="checkbox"/> CD	<input type="checkbox"/> DVD	<input type="checkbox"/> その他()					
使用目的 :													
委託者 登録 情報	<input type="checkbox"/> 不要 <input checked="" type="checkbox"/> 要 部単位 <input type="checkbox"/> 簡易包装 <input type="checkbox"/> 包装(クラフト紙) <input checked="" type="checkbox"/> 梱包(ダンボール) <input type="checkbox"/> その他()												
特記事項													
著作 権 等 の 取 扱 い	1 本契約に基づく成果物の所有権は、三重県へ成果物の引渡しが完了したときに三重県に移転するものとする。												
	2 本契約に基づく成果物の著作権(著作権法第27条及び第28条に規定する権利を含む)は、成果物の引渡しをもって三重県に譲渡されるものとする。また、著作者は成果物に係る著作者人格権を、将来にわたって行使しないものとする。												
	1 受託者は、業務の履行にあたって暴力団、暴力団関係者又は暴力団関係法人等(以下暴力団等といふ。)による不当介入を受けたときは、次の義務を負うものとする。 ア 断固として不当介入を拒否すること。 イ 監察に通報するとともに検査上必要な協力すること。 ウ 委託者に報告すること。 エ 業務の履行において、暴力団等による不当介入を受けたことにより工程、納期等に遅れが生じる等の被害が生じるおそれがある場合は、委託者と協議を行うこと。												
	2 受託者が上記のイ又はウの義務を怠ったときは、三重県の締結する物件関係契約からの暴力団等排除措置要綱第7条の規定により三重県物件関係落札資格停止要綱に基づく落札資格停止等の措置を講じる。												

- ・納入場所への搬入費等納入に係る一切の経費を入札(見積)価格に含むものとする。
- ・校正日程等については、担当課と連絡調整のうえ円滑に進めること。
- ・その他詳細については、担当課と十分協議をすること。

本調達にかかる印刷については、「みえ・グリーン購入基本方針」に基づく「令和4年度環境物品等の調達方針 3役務印刷」の判断基準を満たすこと。(同調達方針では、印刷にかかる「判断基準及び配慮事項」は“国基準等を準用”しているので、具体的には「国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律(グリーン購入法)」第6条の規定により定める「環境物品等の調達の推進に関する基本方針(令和4年2月) 22-2印刷」の「判断の基準」を満たすこと。ただし、作成する印刷物の印刷用紙において当該「判断の基準」を満たす製品を納入することが困難な場合は代替品を認める。

参考:「みえ・グリーン購入基本方針」「環境物品等の調達方針」

三重県ホームページ <http://www.pref.mie.lg.jp/GYOUKAKU/HP/84547044152.htm>

「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」

グリーン購入法.net <https://www.env.go.jp/policy/hozen/green/g-law/net/kihonhoushin.html>

(見本)
表 1

(辞令在中)

8cm

高等学校校長

様

中央に(8.5cm)

5.5cm

2023年2月13日 16時59分

三重県教育委員会事務局

NO. 5503 P. 6

(見本)

裏・表通

