

## 印刷物仕様書 2 (ポスター・チラシ・リーフレット・地図類)

担当部署	環境生活部環境生活総務課 旅券班	担当者	三宅 めぐみ	TEL	059-222-5980
印刷物の名称	パスポート(旅券)申請案内			数量	10,000 枚
種別	<input type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> チラシ <input checked="" type="checkbox"/> リーフレット <input type="checkbox"/> 地図 <input type="checkbox"/> その他( )				
仕上がりサイズ	( <small>折り加工の有無に 関係なく記載する</small> )   A4判   縦型   両面				
展開サイズ	( <small>折り加工する場合は こちらに記載する</small> )   その他 (縦 297 mm × 横 630 mm)				
デザイン依頼	項 目	数 量	項 目	数 量	特記事項
レイアウト調整	項 目	数 量	項 目	数 量	特記事項
版下作成	■難度が低い編集作業(図表等すべて組込み済み、レイアウト済みのデータがある場合) <input type="checkbox"/> 難度が高い編集作業(図表等の組込み、レイアウト済みのデータがない場合) <input type="checkbox"/> 完全原稿(受注者による調整を必要としない場合)				
原稿内訳	原稿種類	デジタル原稿		アナログ原稿	
		種類・ファイル形式・規格等	数 量	種類・規格等	数 量
	文字原稿			(1ページあたりの字数×ページ数)	字
	罫表原稿	<input type="checkbox"/> A4相当 <input type="checkbox"/> B5~A5相当 <input type="checkbox"/> B6以下	点	<input type="checkbox"/> A4相当 <input type="checkbox"/> B5~A5相当 <input type="checkbox"/> B6以下	点
		<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> その他( )			
	表組原稿	<input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> B5・A5 <input type="checkbox"/> B6以下	点	<input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> B5・A5 <input type="checkbox"/> B6以下	点
		<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> その他( )			
	図版原稿	<input type="checkbox"/> A3~B4相当 <input type="checkbox"/> A4~B5相当 <input type="checkbox"/> A5相当以下	点		点
		<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> その他( )			
	写真原稿	<input type="checkbox"/> カラー	点	カラー: <input type="checkbox"/> A3~B4相当 <input type="checkbox"/> A4~B5相当 <input type="checkbox"/> A5~B6相当 <input type="checkbox"/> A6相当以下	点
<input type="checkbox"/> モノクロ		点	モノクロ: <input type="checkbox"/> A3~B4相当 <input type="checkbox"/> A4~B5相当 <input type="checkbox"/> A5~B6相当 <input type="checkbox"/> A6相当以下	点	
	<input type="checkbox"/> JPEG形式 <input type="checkbox"/> GIF形式 <input type="checkbox"/> その他( )				
完全原稿					
見本	編集可能なPDFファイル(修正箇所あり)		1種類	1 点	
	表面データ 1	1			
	裏面データ 1	1			
特記事項	編集可能なPDFファイル(修正箇所あり)をお渡しますが、必ず旅券センターにてアナログ原稿を確認いただきますようお願いいたします。(見本提示場所: 三重県旅券センター(津市羽所町700番地 アスト津3階)) 印刷原稿等の提出は、三重県旅券センター(津市羽所町700番地 アスト津3階)にお願いします。 見積書の提出は、三重県環境生活部環境生活総務課予算経理班(津市広明町13番地)にお願いします。				



- ・納入場所への搬入費等納入に係る一切の経費を入札(見積)価格に含むものとする。
- ・校正日程等については、担当課と連絡調整のうえ円滑に進めること。
- ・その他詳細については、担当課と十分協議をすること。
- ・本調達にかかる印刷については、「みえ・グリーン購入基本方針」に基づく「令和5年度環境物品等の調達方針 3役務 印刷」の判断基準を満たすこと。(同調達方針では、印刷にかかる「判断基準及び配慮事項」は“国基準等を準用”しているため、具体的には「国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律(グリーン購入法)」第6条の規定により定める「環境物品等の調達の推進に関する基本方針(令和5年2月) 22-2印刷」の「判断の基準」を満たすこと。ただし、作成する印刷物の印刷用紙において当該「判断の基準」を満たす製品を納入することが困難な場合は代替品を認める。

参考:「みえ・グリーン購入基本方針」「環境物品等の調達方針」

三重県ホームページ <http://www.pref.mie.lg.jp/GYOUKAKU/HP/84547044152.htm>

「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」

グリーン購入法. net <https://www.env.go.jp/policy/hozen/green/g-law/net/kihonhoushin.html>

・契約に関して

- 1 契約締結権者は、三重県会計規則(以下、「規則」という)第80条第1項各号及び第2項に該当すると認められる場合は、契約の全部又は一部を解除することができるものとします。
- 2 契約締結権者は、受注者が履行期限内にその義務を履行しないときは、規則第81条に基づき、同条第1項各号に該当する場合を除き、違約金を徴収します。
- 3 契約締結権者は、受注者の責に帰する理由により契約を解除した場合、規則第82条に基づき、違約金を徴収します。
- 4 その他仕様書に記載がない事項については、規則の定めるところによります。規則については下記のURLからご参照ください。

<https://ops-jg.d1-law.com/opensearch/SrGoF01/init?jctcd=8A85924EFA>

(「三重県法規集データベース」内「五十音検索」内「か」よりお選びください)