

印刷物仕様書 2 (ポスター・チラシ・リーフレット・地図類)

担当部署	環境生活部環境生活総務課 旅券班	担当者	三宅 めぐみ	TEL	059-222-5980	
印刷物の名称	一般旅券受領証(センター用 残存)			数量	500 枚	
種別	<input type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> チラシ <input type="checkbox"/> リーフレット <input type="checkbox"/> 地図 <input checked="" type="checkbox"/> その他(一般旅券受領証)					
仕上がりサイズ	<small>(折り加工の有無に関係なく記載する)</small> A4判 縦型					
展開サイズ	<small>(折り加工する場合はこちらに記載する)</small> A・B判 縦型・横型 その他(縦 mm×横 mm)					
デザイン依頼	項目	数量	項目	数量	特記事項	
レイアウト調整	項目	数量	項目	数量	特記事項	
						修正見本がありますので、必ず旅券センターへ仕様書とともに確認にお越しください。
版下作成	<input checked="" type="checkbox"/> 難度が低い編集作業(図表等すべて組込み済み、レイアウト済みのデータがある場合) <input type="checkbox"/> 難度が高い編集作業(図表等の組込み、レイアウト済みのデータがない場合) <input type="checkbox"/> 完全原稿(受注者による調整を必要としない場合)					
原稿内訳	原稿種類	デジタル原稿		アナログ原稿		
		種類・ファイル形式・規格等	数量	種類・規格等	数量	
	文字原稿	<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> その他()			(1ページあたりの字数×ページ数)	字
	罫表原稿	<input type="checkbox"/> A4相当 <input type="checkbox"/> B5~A5相当 <input type="checkbox"/> B6以下		点	<input type="checkbox"/> A4相当 <input type="checkbox"/> B5~A5相当 <input type="checkbox"/> B6以下	点
		<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> その他()				
	表組原稿	<input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> B5・A5 <input type="checkbox"/> B6以下		点	<input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> B5・A5 <input type="checkbox"/> B6以下	点
		<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> その他()				
	図版原稿	<input type="checkbox"/> A3~B4相当 <input type="checkbox"/> A4~B5相当 <input type="checkbox"/> A5相当以下		点		点
		<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> その他()				
写真原稿	<input type="checkbox"/> カラー		点	カラー: <input type="checkbox"/> A3~B4相当 <input type="checkbox"/> A4~B5相当 <input type="checkbox"/> A5~B6相当 <input type="checkbox"/> A6相当以下	点	
	<input type="checkbox"/> モノクロ		点	モノクロ: <input type="checkbox"/> A3~B4相当 <input type="checkbox"/> A4~B5相当 <input type="checkbox"/> A5~B6相当 <input type="checkbox"/> A6相当以下	点	
	<input type="checkbox"/> JPEG形式 <input type="checkbox"/> GIF形式 <input type="checkbox"/> その他()					
完全原稿						
見本	編集可能なPDFファイル(修正箇所あり)		1種類		1 点	
	表面データ 1		1			
	裏面データ 1		1			
特記事項	編集可能なPDFファイルをお渡ししますが、 一部修正箇所があります ので必ず旅券センターにてアナログ原稿を確認いただきますようお願いいたします。(見本提示場所: 三重県旅券センター(津市羽所町700番地 アスト津3階)) 印刷原稿等の提出は、三重県旅券センター(津市羽所町700番地 アスト津3階)にお願いします。 見積書の提出は、三重県環境生活部環境生活総務課予算経理班(津市広明町13番地)にお願いします。					

刷版	■CTP版又はPS版(どちらでも可) □マスターペーパー □その他()													
印刷	■オフセット □オンデマンド □その他()													
ページ数・校正・印刷色・用紙	紙面の構成		印刷色		文字校正		色校正			用紙				
			色数	印刷色	回数	部数/回	種類	回数	部数/回	品種・銘柄	規格・連量又は坪量			
	両面	単票1種類	表	2色	見本のとおり	1回	1部	見本のとおり	1回	1部	色上質紙 中厚口	A判	kg	g/m ²
		単票1種類	裏	1色	見本のとおり	1回	1部	見本のとおり	1回	1部				
													kg	g/m ²
												kg	g/m ²	
												kg	g/m ²	
原稿入稿予定日			令和 6 年 2 月 26 日以降											
特記事項	見本のとおり。 「その他特記事項」欄に記載のとおり 印刷にかかる判断基準・配慮事項は国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」に準じていますので、当該判断事項に適合する紙、インキ類及び加工資材を使用すること。 作成する印刷物の印刷用紙において当該「判断の基準」を満たす製品を納入することが困難な場合は代替品を認める。													
製本・加工	加工	□二つ折り □巻三つ折り □巻四つ折り □経本四つ折り □観音折り □DM折り □その他() 該当なし												
	特記事項													
納品	納品日	令和 6 年 3 月 15 日(金) 16 時 まで												
	納品場所	三重県旅券センター					□分割納入 ヶ所		■一括納入		送料 : ■含む □含まない			
	電子媒体制作	□不要 ■要 (■PDF □HTML □その他())					納入媒体		■CD □DVD □その他()					
		使用目的 : 増刷用原稿												
	包装・梱包	□不要 ■要		500部単位		□簡易包装 ■包装(クラフト紙)			□梱包(ダンボール)			□その他()		
特記事項	500部に満たない場合は、その部数で包装するものとする。													
著作権等	<p>1 本契約に基づく成果物の所有権は、三重県へ成果物の引渡し完了したときに三重県に移転するものとする。</p> <p>2 本契約に基づく成果物の著作権(著作権法第27条及び第28条に規定する権利を含む)は、成果物の引渡しをもって三重県に譲渡されるものとする。また、著作者は成果物に係る著作者人格権を、将来にわたって行使しないものとする。</p>													
暴力団等の排除	<p>1 受託者は、業務の履行にあたって「三重県の締結する物件関係契約からの暴力団等排除措置要綱」に規定する暴力団、暴力団関係者又は暴力団関係法人等(以下暴力団等という。)による不当介入を受けたときは、次の義務を負うものとする。</p> <p>ア 断固として不当介入を拒否すること。</p> <p>イ 警察に通報するとともに捜査上必要な協力をすること。</p> <p>ウ 委託者に報告すること。</p> <p>エ 業務の履行において、暴力団等による不当介入を受けたことにより工程、納期等に遅れが生じる等の被害が生じるおそれがある場合は、委託者と協議を行うこと。</p> <p>2 受託者が上記のイ又はウの義務を怠ったときは、三重県の締結する物件関係契約からの暴力団等排除措置要綱第7条の規定により三重県物件関係落札資格停止要綱に基づく落札資格停止等の措置を講じる。</p>													

- ・納入場所への搬入費等納入に係る一切の経費を入札(見積)価格に含むものとする。
- ・校正日程等については、担当課と連絡調整のうえ円滑に進めること。
- ・その他詳細については、担当課と十分協議をすること。
- ・本調達にかかる印刷については、「みえ・グリーン購入基本方針」に基づく「令和5年度環境物品等の調達方針 3 役務印刷」の判断基準を満たすこと。(同調達方針では、印刷にかかる「判断基準及び配慮事項」は“国基準等を準用”しているので、具体的には「国等による環境物品等の調達の推進に関する法律(グリーン購入法)」第6条の規定により定める「環境物品等の調達の推進に関する基本方針(令和5年12月) 22-2印刷」の「判断の基準」を満たすこと。ただし、作成する印刷物の印刷用紙において当該「判断の基準」を満たす製品を納入することが困難な場合は代替品を認める。

参考:「みえ・グリーン購入基本方針」「環境物品等の調達方針」

三重県ホームページ <http://www.pref.mie.lg.jp/GYOUKAKU/HP/84547044152.htm>

「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」

グリーン購入法. net <https://www.env.go.jp/policy/hozen/green/g-law/net/kihonhoushin.html>

・契約に関して

- 1 契約締結権者は、三重県会計規則(以下、「規則」という)第80条第1項各号及び第2項に該当すると認められる場合は、契約の全部又は一部を解除することができるものとします。
- 2 契約締結権者は、受注者が履行期限内にその義務を履行しないときは、規則第81条に基づき、同条第1項各号に該当する場合を除き、違約金を徴収します。
- 3 契約締結権者は、受注者の責に帰する理由により契約を解除した場合、規則第82条に基づき、違約金を徴収します。
- 4 その他仕様書に記載がない事項については、規則の定めるところによります。規則については下記のURLからご参照ください。

<https://ops-jg.d1-law.com/opensearch/SrGoF01/init?jctcd=8A85924EFA>

(「三重県法規集データベース」内「五十音検索」内「か」よりお選びください)

印刷物仕様書 2 (ポスター・チラシ・リーフレット・地図類)

担当部署	環境生活部環境生活総務課 旅券班	担当者	三宅 めぐみ	TEL	059-222-5980	
印刷物の名称	一般旅券受領証(桑名用 残存)			数量	500 枚	
種別	<input type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> チラシ <input type="checkbox"/> リーフレット <input type="checkbox"/> 地図 <input checked="" type="checkbox"/> その他(一般旅券受領証)					
仕上がりサイズ	(<small>折り加工の有無に関係なく記載する</small>) A4判 縦型					
展開サイズ	(<small>折り加工する場合はこちらも記載する</small>) A・B判 縦型・横型 その他(縦 mm×横 mm)					
デザイン依頼	項目	数量	項目	数量	特記事項	
レイアウト調整	項目	数量	項目	数量	特記事項	
版下作成	<input checked="" type="checkbox"/> 難度が低い編集作業(図表等すべて組込み済み、レイアウト済みのデータがある場合) <input type="checkbox"/> 難度が高い編集作業(図表等の組込み、レイアウト済みのデータがない場合) <input type="checkbox"/> 完全原稿(受注者による調整を必要としない場合)					
原稿内訳	原稿種類	デジタル原稿		アナログ原稿		
		種類・ファイル形式・規格等	数量	種類・規格等	数量	
	文字原稿	<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> その他()			(1ページあたりの字数×ページ数) 字	
	罫表原稿	<input type="checkbox"/> A4相当 <input type="checkbox"/> B5～A5相当 <input type="checkbox"/> B6以下 点			<input type="checkbox"/> A4相当 <input type="checkbox"/> B5～A5相当 <input type="checkbox"/> B6以下 点	
		<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> その他()				
	表組原稿	<input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> B5・A5 <input type="checkbox"/> B6以下 点			<input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> B5・A5 <input type="checkbox"/> B6以下 点	
		<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> その他()				
	図版原稿	<input type="checkbox"/> A3～B4相当 <input type="checkbox"/> A4～B5相当 <input type="checkbox"/> A5相当以下 点			点	
		<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> その他()				
	写真原稿	<input type="checkbox"/> カラー 点			<small>カラー: <input type="checkbox"/>A3～B4相当 <input type="checkbox"/>A4～B5相当 <input type="checkbox"/>A5～B6相当 <input type="checkbox"/>A6相当以下</small> 点	
		<input type="checkbox"/> モノクロ 点			<small>モノクロ: <input type="checkbox"/>A3～B4相当 <input type="checkbox"/>A4～B5相当 <input type="checkbox"/>A5～B6相当 <input type="checkbox"/>A6相当以下</small> 点	
		<input type="checkbox"/> JPEG形式 <input type="checkbox"/> GIF形式 <input type="checkbox"/> その他()				
	見本	編集可能なPDFファイル(修正箇所あり)		1種類	1 点	
		表面データ 1		1		
		裏面データ 1		1		
	特記事項	編集可能なPDFファイルをお渡ししますが、 一部修正箇所があります ので必ず旅券センターにてアナログ原稿を確認いただきますようお願いいたします。(見本提示場所:三重県旅券センター(津市羽所町700番地 アスト津3階)) 印刷原稿等の提出は、三重県旅券センター(津市羽所町700番地 アスト津3階)にお願いします。 見積書の提出は、三重県環境生活部環境生活総務課予算経理班(津市広明町13番地)にお願いします。				

刷版	■CTP版又はPS版(どちらでも可) □マスターペーパー □その他 ()													
印刷	■オフセット □オンデマンド □その他 ()													
ページ数・校正・印刷色・用紙	紙面の構成		印刷色		文字校正		色校正			用紙				
			色数	印刷色	回数	部数/回	種類	回数	部数/回	品種・銘柄	規格・連量又は坪量			
	両面	単票1種類	表	3色	見本のとおり	1回	1部	見本のとおり	1回	1部	再生上質紙	A判	44.5 kg	g/m ²
		単票1種類	裏	1色	見本のとおり	1回	1部	見本のとおり	1回	1部				
													kg	g/m ²
													kg	g/m ²
													kg	g/m ²
												kg	g/m ²	
	原稿入稿予定日		令和 6 年 2 月 26 日以降											
特記事項	見本のとおり。 「その他特記事項」欄に記載のとおり 印刷にかかる判断基準・配慮事項は国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」に準じていますので、当該判断事項に適合する紙、インキ類及び加工資材を使用すること。作成する印刷物の印刷用紙において当該「判断の基準」を満たす製品を納入することが困難な場合は代替品を認める。													
製本・加工	加工	□二つ折り □巻三つ折り □巻四つ折り □経本四つ折り □観音折り □DM折り □その他 ()												
	特記事項	該当なし												
納品	納品日	令和 6 年 3 月 15 日(金) 16 時 まで												
	納品場所	三重県旅券センター					□分割納入 ヶ所		■一括納入		送料 : ■含む □含まない			
	電子媒体制作	□不要 ■要 (■PDF □HTML □その他 ())					納入媒体		■CD □DVD □その他 ()					
	包装・梱包	□不要 ■要		500部単位		□簡易包装 ■包装(クラフト紙)		□梱包(ダンボール)		□その他 ()				
	特記事項	500部に満たない場合は、その部数で包装するものとする。												
著作権等	<p>1 本契約に基づく成果物の所有権は、三重県へ成果物の引渡し完了したときに三重県に移転するものとする。</p> <p>2 本契約に基づく成果物の著作権(著作権法第27条及び第28条に規定する権利を含む)は、成果物の引渡しをもって三重県に譲渡されるものとする。また、著作権者は成果物に係る著作者人格権を、将来にわたって行使しないものとする。</p>													
暴力団等の排除	<p>1 受託者は、業務の履行にあたって「三重県の締結する物件関係契約からの暴力団等排除措置要綱」に規定する暴力団、暴力団関係者又は暴力団関係法人等(以下暴力団等という。)による不当介入を受けたときは、次の義務を負うものとする。</p> <p>ア 断固として不当介入を拒否すること。</p> <p>イ 警察に通報するとともに捜査上必要な協力をすること。</p> <p>ウ 委託者に報告すること。</p> <p>エ 業務の履行において、暴力団等による不当介入を受けたことにより工程、納期等に遅れが生じる等の被害が生じるおそれがある場合は、委託者と協議を行うこと。</p> <p>2 受託者が上記のイ又はウの義務を怠ったときは、三重県の締結する物件関係契約からの暴力団等排除措置要綱第7条の規定により三重県物件関係落札資格停止要綱に基づく落札資格停止等の措置を講じる。</p>													

- ・納入場所への搬入費等納入に係る一切の経費を入札(見積)価格に含むものとする。
- ・校正日程等については、担当課と連絡調整のうえ円滑に進めること。
- ・その他詳細については、担当課と十分協議をすること。
- ・本調達にかかる印刷については、「みえ・グリーン購入基本方針」に基づく「令和5年度環境物品等の調達方針 3 役務印刷」の判断基準を満たすこと。(同調達方針では、印刷にかかる「判断基準及び配慮事項」は“国基準等を準用”しているので、具体的には「国等による環境物品等の調達の推進に関する法律(グリーン購入法)」第6条の規定により定める「環境物品等の調達の推進に関する基本方針(令和5年12月) 22-2印刷」の「判断の基準」を満たすこと。ただし、作成する印刷物の印刷用紙において当該「判断の基準」を満たす製品を納入することが困難な場合は代替品を認める。

参考:「みえ・グリーン購入基本方針」「環境物品等の調達方針」

三重県ホームページ <http://www.pref.mie.lg.jp/GYOUKAKU/HP/84547044152.htm>

「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」

グリーン購入法. net <https://www.env.go.jp/policy/hozen/green/g-law/net/kihonhoushin.html>

・契約に関して

- 1 契約締結権者は、三重県会計規則(以下、「規則」という)第80条第1項各号及び第2項に該当すると認められる場合は、契約の全部又は一部を解除することができるものとします。
- 2 契約締結権者は、受注者が履行期限内にその義務を履行しないときは、規則第81条に基づき、同条第1項各号に該当する場合を除き、違約金を徴収します。
- 3 契約締結権者は、受注者の責に帰する理由により契約を解除した場合、規則第82条に基づき、違約金を徴収します。
- 4 その他仕様書に記載がない事項については、規則の定めるところによります。規則については下記のURLからご参照ください。

<https://ops-jg.d1-law.com/opensearch/SrGoF01/init?jctcd=8A85924EFA>

(「三重県法規集データベース」内「五十音検索」内「か」よりお選びください)

印刷物仕様書 2 (ポスター・チラシ・リーフレット・地図類)

担当部署	環境生活部環境生活総務課 旅券班	担当者	三宅 めぐみ	TEL	059-222-5980	
印刷物の名称	一般旅券受領証(四日市用 残存)			数量	500 枚	
種別	<input type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> チラシ <input type="checkbox"/> リーフレット <input type="checkbox"/> 地図 <input checked="" type="checkbox"/> その他(一般旅券受領証)					
仕上がりサイズ	<small>(折り加工の有無に関係なく記載する)</small> A4判 縦型					
展開サイズ	<small>(折り加工する場合はこちらに記載する)</small> A・B判 縦型・横型 その他(縦 mm×横 mm)					
デザイン依頼	項目	数量	項目	数量	特記事項	
レイアウト調整	項目	数量	項目	数量	特記事項	
						修正見本がありますので、必ず旅券センターへ仕様書とともに確認にお越しください。
版下作成	<input checked="" type="checkbox"/> 難度が低い編集作業(図表等すべて組込み済み、レイアウト済みのデータがある場合) <input type="checkbox"/> 難度が高い編集作業(図表等の組込み、レイアウト済みのデータがない場合) <input type="checkbox"/> 完全原稿(受注者による調整を必要としない場合)					
原稿内訳	原稿種類	デジタル原稿		アナログ原稿		
		種類・ファイル形式・規格等	数量	種類・規格等	数量	
	文字原稿	<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> その他()		(1ページあたりの字数×ページ数)		字
	罫表原稿	<input type="checkbox"/> A4相当 <input type="checkbox"/> B5~A5相当 <input type="checkbox"/> B6以下		<input type="checkbox"/> A4相当 <input type="checkbox"/> B5~A5相当 <input type="checkbox"/> B6以下		点
		<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> その他()				
	表組原稿	<input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> B5・A5 <input type="checkbox"/> B6以下		<input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> B5・A5 <input type="checkbox"/> B6以下		点
		<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> その他()				
図版原稿	<input type="checkbox"/> A3~B4相当 <input type="checkbox"/> A4~B5相当 <input type="checkbox"/> A5相当以下				点	
	<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> その他()					
写真原稿	<input type="checkbox"/> カラー		点	<small>カラー: <input type="checkbox"/>A3~B4相当 <input type="checkbox"/>A4~B5相当 <input type="checkbox"/>A5~B6相当 <input type="checkbox"/>A6相当以下</small>		点
	<input type="checkbox"/> モノクロ		点	<small>モノクロ: <input type="checkbox"/>A3~B4相当 <input type="checkbox"/>A4~B5相当 <input type="checkbox"/>A5~B6相当 <input type="checkbox"/>A6相当以下</small>		点
	<input type="checkbox"/> JPEG形式 <input type="checkbox"/> GIF形式 <input type="checkbox"/> その他()					
完全原稿						
見本	編集可能なPDFファイル(修正箇所あり)		1種類		1 点	
	表面データ	1				
	裏面データ	1				
特記事項	編集可能なPDFファイルをお渡ししますが、 一部修正箇所があります ので必ず旅券センターにてアナログ原稿を確認いただきますようお願いいたします。(見本提示場所:三重県旅券センター(津市羽所町700番地 アスト津3階)) 印刷原稿等の提出は、三重県旅券センター(津市羽所町700番地 アスト津3階)にお願いします。 見積書の提出は、三重県環境生活部環境生活総務課予算経理班(津市広明町13番地)にお願いします。					

刷版	■CTP版又はPS版(どちらでも可) □マスターペーパー □その他 ()													
印刷	■オフセット □オンデマンド □その他 ()													
ページ数・校正・印刷色・用紙	紙面の構成		印刷色		文字校正		色校正			用紙				
			色数	印刷色	回数	部数 / 回	種類	回数	部数 / 回	品種・銘柄	規格・連量 又は 坪量			
	両面	単票1種類	表	3色	見本のとおり	1回	1部	見本のとおり	1回	1部	再生上質紙	A判	44.5 kg	g / m ²
		単票1種類	裏	1色	見本のとおり	1回	1部	見本のとおり	1回	1部				
													kg	g / m ²
												kg	g / m ²	
	原稿入稿予定日		令和 6 年 2 月 26 日以降											
特記事項	見本のとおり。 「その他特記事項」欄に記載のとおり 印刷にかかる判断基準・配慮事項は国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」に準じていますので、当該判断事項に適合する紙、インキ類及び加工資材を使用すること。作成する印刷物の印刷用紙において当該「判断の基準」を満たす製品を納入することが困難な場合は代替品を認める。													
製本・加工	加工	□二つ折り □巻三つ折り □巻四つ折り □経本四つ折り □観音折り □DM折り □その他 ()												
	特記事項	該当なし												
納品	納品日	令和 6 年 3 月 15 日(金) 16 時 まで												
	納品場所	三重県旅券センター					□分割納入 ヶ所		■一括納入		送料 : ■含む □含まない			
	電子媒体制作	□不要 ■要 (■PDF □HTML □その他 ())					納入媒体		■CD □DVD □その他 ()					
	包装・梱包	□不要 ■要		500部単位		□簡易包装 ■包装(クラフト紙)			□梱包(ダンボール) □その他 ()					
特記事項	500部に満たない場合は、その部数で包装するものとする。													
著作権等	<p>1 本契約に基づく成果物の著作権は、三重県へ成果物の引渡し完了したときに三重県に移転するものとする。</p> <p>2 本契約に基づく成果物の著作権(著作権法第27条及び第28条に規定する権利を含む)は、成果物の引渡しをもって三重県に譲渡されるものとする。また、著作権者は成果物に係る著作者人格権を、将来にわたって行使しないものとする。</p>													
暴力団等の排除	<p>1 受託者は、業務の履行にあたって「三重県の締結する物件関係契約からの暴力団等排除措置要綱」に規定する暴力団、暴力団関係者又は暴力団関係法人等(以下暴力団等という。)による不当介入を受けたときは、次の義務を負うものとする。</p> <p>ア 断固として不当介入を拒否すること。</p> <p>イ 警察に通報するとともに捜査上必要な協力をすること。</p> <p>ウ 委託者に報告すること。</p> <p>エ 業務の履行において、暴力団等による不当介入を受けたことにより工程、納期等に遅れが生じる等の被害が生じるおそれがある場合は、委託者と協議を行うこと。</p> <p>2 受託者が上記のイ又はウの義務を怠ったときは、三重県の締結する物件関係契約からの暴力団等排除措置要綱第7条の規定により三重県物件関係落札資格停止要綱に基づく落札資格停止等の措置を講じる。</p>													

- ・納入場所への搬入費等納入に係る一切の経費を入札(見積)価格に含むものとする。
- ・校正日程等については、担当課と連絡調整のうえ円滑に進めること。
- ・その他詳細については、担当課と十分協議をすること。
- ・本調達にかかる印刷については、「みえ・グリーン購入基本方針」に基づく「令和5年度環境物品等の調達方針 3 役務印刷」の判断基準を満たすこと。(同調達方針では、印刷にかかる「判断基準及び配慮事項」は“国基準等を準用”しているので、具体的には「国等による環境物品等の調達の推進に関する法律(グリーン購入法)」第6条の規定により定める「環境物品等の調達の推進に関する基本方針(令和5年12月) 22-2印刷」の「判断の基準」を満たすこと。ただし、作成する印刷物の印刷用紙において当該「判断の基準」を満たす製品を納入することが困難な場合は代替品を認める。

参考:「みえ・グリーン購入基本方針」「環境物品等の調達方針」

三重県ホームページ <http://www.pref.mie.lg.jp/GYOUKAKU/HP/84547044152.htm>

「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」

グリーン購入法. net <https://www.env.go.jp/policy/hozen/green/g-law/net/kihonhoushin.html>

・契約に関して

- 1 契約締結権者は、三重県会計規則(以下、「規則」という)第80条第1項各号及び第2項に該当すると認められる場合は、契約の全部又は一部を解除することができるものとします。
- 2 契約締結権者は、受注者が履行期限内にその義務を履行しないときは、規則第81条に基づき、同条第1項各号に該当する場合を除き、違約金を徴収します。
- 3 契約締結権者は、受注者の責に帰する理由により契約を解除した場合、規則第82条に基づき、違約金を徴収します。
- 4 その他仕様書に記載がない事項については、規則の定めるところによります。規則については下記のURLからご参照ください。

<https://ops-jg.d1-law.com/opensearch/SrGoF01/init?jctcd=8A85924EFA>

(「三重県法規集データベース」内「五十音検索」内「か」よりお選びください)

印刷物仕様書 2 (ポスター・チラシ・リーフレット・地図類)

担当部署	環境生活部環境生活総務課 旅券班	担当者	三宅 めぐみ	TEL	059-222-5980	
印刷物の名称	一般旅券受領証(鈴鹿用 残存)			数量	500 枚	
種別	<input type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> チラシ <input type="checkbox"/> リーフレット <input type="checkbox"/> 地図 <input checked="" type="checkbox"/> その他(一般旅券受領証)					
仕上がりサイズ	<small>(折り加工の有無に関係なく記載する)</small> A4判 縦型					
展開サイズ	<small>(折り加工する場合はこちらに記載する)</small> A・B判 縦型・横型 その他(縦 mm×横 mm)					
デザイン依頼	項目	数量	項目	数量	特記事項	
レイアウト調整	項目	数量	項目	数量	特記事項	
版下作成	<input checked="" type="checkbox"/> 難度が低い編集作業(図表等すべて組込み済み、レイアウト済みのデータがある場合) <input type="checkbox"/> 難度が高い編集作業(図表等の組込み、レイアウト済みのデータがない場合) <input type="checkbox"/> 完全原稿(受注者による調整を必要としない場合)					
原稿種類	デジタル原稿			アナログ原稿		
	種類・ファイル形式・規格等		数量	種類・規格等		数量
文字原稿	<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> その他()			(1ページあたりの字数×ページ数)		字
罫表原稿	<input type="checkbox"/> A4相当 <input type="checkbox"/> B5~A5相当 <input type="checkbox"/> B6以下		点	<input type="checkbox"/> A4相当 <input type="checkbox"/> B5~A5相当 <input type="checkbox"/> B6以下		点
	<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> その他()					
表組原稿	<input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> B5・A5 <input type="checkbox"/> B6以下		点	<input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> B5・A5 <input type="checkbox"/> B6以下		点
	<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> その他()					
図版原稿	<input type="checkbox"/> A3~B4相当 <input type="checkbox"/> A4~B5相当 <input type="checkbox"/> A5相当以下		点			点
	<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> その他()					
写真原稿	<input type="checkbox"/> カラー		点	<small>カラー: <input type="checkbox"/>A3~B4相当 <input type="checkbox"/>A4~B5相当 <input type="checkbox"/>A5~B6相当 <input type="checkbox"/>A6相当以下</small>		点
	<input type="checkbox"/> モノクロ		点	<small>モノクロ: <input type="checkbox"/>A3~B4相当 <input type="checkbox"/>A4~B5相当 <input type="checkbox"/>A5~B6相当 <input type="checkbox"/>A6相当以下</small>		点
	<input type="checkbox"/> JPEG形式 <input type="checkbox"/> GIF形式 <input type="checkbox"/> その他()					
完全原稿						
見本	編集可能なPDFファイル(修正箇所あり)			1種類		1 点
	表面データ 1		1			
	裏面データ 1		1			
特記事項	編集可能なPDFファイルをお渡ししますが、 一部修正箇所があります ので必ず旅券センターにてアナログ原稿を確認いただきますようお願いいたします。(見本提示場所:三重県旅券センター(津市羽所町700番地 アスト津3階)) 印刷原稿等の提出は、三重県旅券センター(津市羽所町700番地 アスト津3階)にお願いします。 見積書の提出は、三重県環境生活部環境生活総務課予算経理班(津市広明町13番地)にお願いします。					

刷版	■CTP版又はPS版(どちらでも可) □マスターペーパー □その他()													
印刷	■オフセット □オンデマンド □その他()													
ページ数・校正・印刷色・用紙	紙面の構成		印刷色		文字校正		色校正			用紙				
			色数	印刷色	回数	部数/回	種類	回数	部数/回	品種・銘柄	規格・連量又は坪量			
	両面	単票1種類	表	3色	見本のとおり	1回	1部	見本のとおり	1回	1部	再生上質紙	A判	44.5 kg	g/m ²
		単票1種類	裏	1色	見本のとおり	1回	1部	見本のとおり	1回	1部				
													kg	g/m ²
													kg	g/m ²
原稿入稿予定日			令和 6 年 2 月 26 日以降											
特記事項			見本のとおり。 「その他特記事項」欄に記載のとおり印刷にかかる判断基準・配慮事項は国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」に準じていますので、当該判断事項に適合する紙、インキ類及び加工資材を使用すること。作成する印刷物の印刷用紙において当該「判断の基準」を満たす製品を納入することが困難な場合は代替品を認める。											
製本・加工	加工	□二つ折り □巻三つ折り □巻四つ折り □経本四つ折り □観音折り □DM折り □その他()												
	特記事項	該当なし												
納品	納品日	令和 6 年 3 月 15 日(金) 16 時 まで												
	納品場所	三重県旅券センター				□分割納入 ヶ所			■一括納入		送料 : ■含む □含まない			
	電子媒体制作	□不要 ■要 (■PDF □HTML □その他())					納入媒体		■CD □DVD □その他()					
	包装・梱包	□不要 ■要		500部単位		□簡易包装 ■包装(クラフト紙)			□梱包(ダンボール) □その他()					
	特記事項	500部に満たない場合は、その部数で包装するものとする。												
著作権等	<p>1 本契約に基づく成果物の所有権は、三重県へ成果物の引渡し完了時に三重県に移転するものとする。</p> <p>2 本契約に基づく成果物の著作権(著作権法第27条及び第28条に規定する権利を含む)は、成果物の引渡しをもって三重県に譲渡されるものとする。また、著作権者は成果物に係る著作者人格権を、将来にわたって行使しないものとする。</p>													
暴力団等の排除	<p>1 受託者は、業務の履行にあたって「三重県の締結する物件関係契約からの暴力団等排除措置要綱」に規定する暴力団、暴力団関係者又は暴力団関係法人等(以下暴力団等という。)による不当介入を受けたときは、次の義務を負うものとする。</p> <p>ア 断固として不当介入を拒否すること。</p> <p>イ 警察に通報するとともに捜査上必要な協力をすること。</p> <p>ウ 委託者に報告すること。</p> <p>エ 業務の履行において、暴力団等による不当介入を受けたことにより工程、納期等に遅れが生じる等の被害が生じるおそれがある場合は、委託者と協議を行うこと。</p> <p>2 受託者が上記のイ又はウの義務を怠ったときは、三重県の締結する物件関係契約からの暴力団等排除措置要綱第7条の規定により三重県物件関係落札資格停止要綱に基づく落札資格停止等の措置を講じる。</p>													

- ・納入場所への搬入費等納入に係る一切の経費を入札(見積)価格に含むものとする。
- ・校正日程等については、担当課と連絡調整のうえ円滑に進めること。
- ・その他詳細については、担当課と十分協議をすること。
- ・本調達にかかる印刷については、「みえ・グリーン購入基本方針」に基づく「令和5年度環境物品等の調達方針 3 役務印刷」の判断基準を満たすこと。(同調達方針では、印刷にかかる「判断基準及び配慮事項」は“国基準等を準用”しているので、具体的には「国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律(グリーン購入法)」第6条の規定により定める「環境物品等の調達の推進に関する基本方針(令和5年12月) 22-2印刷」の「判断の基準」を満たすこと。ただし、作成する印刷物の印刷用紙において当該「判断の基準」を満たす製品を納入することが困難な場合は代替品を認める。

参考:「みえ・グリーン購入基本方針」「環境物品等の調達方針」

三重県ホームページ <http://www.pref.mie.lg.jp/GYOUKAKU/HP/84547044152.htm>

「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」

グリーン購入法. net <https://www.env.go.jp/policy/hozen/green/g-law/net/kihonhoushin.html>

・契約に関して

- 1 契約締結権者は、三重県会計規則(以下、「規則」という)第80条第1項各号及び第2項に該当すると認められる場合は、契約の全部又は一部を解除することができるものとします。
- 2 契約締結権者は、受注者が履行期限内にその義務を履行しないときは、規則第81条に基づき、同条第1項各号に該当する場合を除き、違約金を徴収します。
- 3 契約締結権者は、受注者の責に帰する理由により契約を解除した場合、規則第82条に基づき、違約金を徴収します。
- 4 その他仕様書に記載がない事項については、規則の定めるところによります。規則については下記のURLからご参照ください。

<https://ops-jg.d1-law.com/opensearch/SrGoF01/init?jctcd=8A85924EFA>

(「三重県法規集データベース」内「五十音検索」内「か」よりお選びください)

印刷物仕様書 2 (ポスター・チラシ・リーフレット・地図類)

担当部署	環境生活部環境生活総務課 旅券班	担当者	三宅 めぐみ	TEL	059-222-5980		
印刷物の名称	一般旅券受領証(松阪用 残存)			数量	300 枚		
種別	<input type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> チラシ <input type="checkbox"/> リーフレット <input type="checkbox"/> 地図 <input checked="" type="checkbox"/> その他(一般旅券受領証)						
仕上がりサイズ	<small>(折り加工の有無に関係なく記載する)</small> A4判 縦型						
展開サイズ	<small>(折り加工する場合はこちらに記載する)</small> A・B判 縦型・横型 その他(縦 mm×横 mm)						
デザイン依頼	項目	数量	項目	数量	特記事項		
レイアウト調整	項目	数量	項目	数量	特記事項		
版下作成	<input checked="" type="checkbox"/> 難度が低い編集作業(図表等すべて組込み済み、レイアウト済みのデータがある場合) <input type="checkbox"/> 難度が高い編集作業(図表等の組込み、レイアウト済みのデータがない場合) <input type="checkbox"/> 完全原稿(受注者による調整を必要としない場合)						
原稿内訳	原稿種類	デジタル原稿		アナログ原稿			
		種類・ファイル形式・規格等	数量	種類・規格等	数量		
	文字原稿	<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> その他()		(1ページあたりの字数×ページ数)	字		
	罫表原稿	<input type="checkbox"/> A4相当 <input type="checkbox"/> B5~A5相当 <input type="checkbox"/> B6以下		点	<input type="checkbox"/> A4相当 <input type="checkbox"/> B5~A5相当 <input type="checkbox"/> B6以下		点
		<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> その他()					
	表組原稿	<input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> B5・A5 <input type="checkbox"/> B6以下		点	<input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> B5・A5 <input type="checkbox"/> B6以下		点
		<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> その他()					
	図版原稿	<input type="checkbox"/> A3~B4相当 <input type="checkbox"/> A4~B5相当 <input type="checkbox"/> A5相当以下		点			点
		<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> その他()					
	写真原稿	<input type="checkbox"/> カラー		点	<small>カラー: <input type="checkbox"/>A3~B4相当 <input type="checkbox"/>A4~B5相当 <input type="checkbox"/>A5~B6相当 <input type="checkbox"/>A6相当以下</small>		点
<input type="checkbox"/> モノクロ		点	<small>モノクロ: <input type="checkbox"/>A3~B4相当 <input type="checkbox"/>A4~B5相当 <input type="checkbox"/>A5~B6相当 <input type="checkbox"/>A6相当以下</small>		点		
<input type="checkbox"/> JPEG形式 <input type="checkbox"/> GIF形式 <input type="checkbox"/> その他()							
完全原稿							
見本	編集可能なPDFファイル(修正箇所あり)			1種類	1 点		
	表面データ	1					
	裏面データ	1					
特記事項	編集可能なPDFファイルをお渡ししますが、 一部修正箇所があります ので必ず旅券センターにてアナログ原稿を確認いただきますようお願いいたします。(見本提示場所:三重県旅券センター(津市羽所町700番地 アスト津3階)) 印刷原稿等の提出は、三重県旅券センター(津市羽所町700番地 アスト津3階)にお願いします。 見積書の提出は、三重県環境生活部環境生活総務課予算経理班(津市広明町13番地)にお願いします。						

刷版	■CTP版又はPS版(どちらでも可) □マスターペーパー □その他()													
印刷	■オフセット □オンデマンド □その他()													
ページ数・校正・印刷色・用紙	紙面の構成		印刷色		文字校正		色校正			用紙				
			色数	印刷色	回数	部数/回	種類	回数	部数/回	品種・銘柄	規格・連量又は坪量			
	両面	単票1種類	表	3色	見本のとおり	1回	1部	見本のとおり	1回	1部	再生上質紙	A判	44.5 kg	g/m ²
		単票1種類	裏	1色	見本のとおり	1回	1部	見本のとおり	1回	1部				
													kg	g/m ²
													kg	g/m ²
	原稿入稿予定日		令和 6 年 2 月 26 日以降											
特記事項	見本のとおり。 「その他特記事項」欄に記載のとおり 印刷にかかる判断基準・配慮事項は国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」に準じていますので、当該判断事項に適合する紙、インキ類及び加工資材を使用すること。作成する印刷物の印刷用紙において当該「判断の基準」を満たす製品を納入することが困難な場合は代替品を認める。													
製本・加工	加工	□二つ折り □巻三つ折り □巻四つ折り □経本四つ折り □観音折り □DM折り □その他()												
	特記事項	該当なし												
納品	納品日	令和 6 年 3 月 15 日(金) 16 時 まで												
	納品場所	三重県旅券センター					□分割納入 ヶ所		■一括納入		送料 : ■含む □含まない			
	電子媒体制作	□不要 ■要 (■PDF □HTML □その他())					納入媒体		■CD □DVD □その他()					
	包装・梱包	□不要 ■要		500部単位		□簡易包装 ■包装(クラフト紙)		□梱包(ダンボール)		□その他()				
	特記事項	500部に満たない場合は、その部数で包装するものとする。												
著作権等	<p>1 本契約に基づく成果物の著作権は、三重県へ成果物の引渡し完了したときに三重県に移転するものとする。</p> <p>2 本契約に基づく成果物の著作権(著作権法第27条及び第28条に規定する権利を含む)は、成果物の引渡しをもって三重県に譲渡されるものとする。また、著作権者は成果物に係る著作者人格権を、将来にわたって行使しないものとする。</p>													
暴力団等の排除	<p>1 受託者は、業務の履行にあたって「三重県の締結する物件関係契約からの暴力団等排除措置要綱」に規定する暴力団、暴力団関係者又は暴力団関係法人等(以下暴力団等という。)による不当介入を受けたときは、次の義務を負うものとする。</p> <p>ア 断固として不当介入を拒否すること。</p> <p>イ 警察に通報するとともに捜査上必要な協力をすること。</p> <p>ウ 委託者に報告すること。</p> <p>エ 業務の履行において、暴力団等による不当介入を受けたことにより工程、納期等に遅れが生じる等の被害が生じるおそれがある場合は、委託者と協議を行うこと。</p> <p>2 受託者が上記のイ又はウの義務を怠ったときは、三重県の締結する物件関係契約からの暴力団等排除措置要綱第7条の規定により三重県物件関係落札資格停止要綱に基づく落札資格停止等の措置を講じる。</p>													

- ・納入場所への搬入費等納入に係る一切の経費を入札(見積)価格に含むものとする。
- ・校正日程等については、担当課と連絡調整のうえ円滑に進めること。
- ・その他詳細については、担当課と十分協議をすること。
- ・本調達にかかる印刷については、「みえ・グリーン購入基本方針」に基づく「令和5年度環境物品等の調達方針 3 役務印刷」の判断基準を満たすこと。(同調達方針では、印刷にかかる「判断基準及び配慮事項」は“国基準等を準用”しているので、具体的には「国等による環境物品等の調達の推進に関する法律(グリーン購入法)」第6条の規定により定める「環境物品等の調達の推進に関する基本方針(令和5年12月) 22-2印刷」の「判断の基準」を満たすこと。ただし、作成する印刷物の印刷用紙において当該「判断の基準」を満たす製品を納入することが困難な場合は代替品を認める。

参考:「みえ・グリーン購入基本方針」「環境物品等の調達方針」

三重県ホームページ <http://www.pref.mie.lg.jp/GYOUKAKU/HP/84547044152.htm>

「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」

グリーン購入法. net <https://www.env.go.jp/policy/hozen/green/g-law/net/kihonhoushin.html>

・契約に関して

- 1 契約締結権者は、三重県会計規則(以下、「規則」という)第80条第1項各号及び第2項に該当すると認められる場合は、契約の全部又は一部を解除することができるものとします。
- 2 契約締結権者は、受注者が履行期限内にその義務を履行しないときは、規則第81条に基づき、同条第1項各号に該当する場合を除き、違約金を徴収します。
- 3 契約締結権者は、受注者の責に帰する理由により契約を解除した場合、規則第82条に基づき、違約金を徴収します。
- 4 その他仕様書に記載がない事項については、規則の定めるところによります。規則については下記のURLからご参照ください。

<https://ops-jg.d1-law.com/opensearch/SrGoF01/init?jctcd=8A85924EFA>

(「三重県法規集データベース」内「五十音検索」内「か」よりお選びください)

印刷物仕様書 2 (ポスター・チラシ・リーフレット・地図類)

担当部署	環境生活部環境生活総務課 旅券班	担当者	三宅 めぐみ	TEL	059-222-5980
印刷物の名称	一般旅券受領証(伊勢用 残存)			数量	300 枚
種別	<input type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> チラシ <input type="checkbox"/> リーフレット <input type="checkbox"/> 地図 <input checked="" type="checkbox"/> その他(一般旅券受領証)				
仕上がりサイズ	<small>(折り加工の有無に関係なく記載する)</small> A4判 縦型				
展開サイズ	<small>(折り加工する場合はこちらに記載する)</small> A・B判 縦型・横型 その他(縦 mm×横 mm)				
デザイン依頼	項目	数量	項目	数量	特記事項
レイアウト調整	項目	数量	項目	数量	特記事項
版下作成	<input checked="" type="checkbox"/> 難度が低い編集作業(図表等すべて組込み済み、レイアウト済みのデータがある場合) <input type="checkbox"/> 難度が高い編集作業(図表等の組込み、レイアウト済みのデータがない場合) <input type="checkbox"/> 完全原稿(受注者による調整を必要としない場合)				
原稿内訳	原稿種類	デジタル原稿		アナログ原稿	
		種類・ファイル形式・規格等	数量	種類・規格等	数量
	文字原稿	<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> その他()		(1ページあたりの字数×ページ数)	字
	罫表原稿	<input type="checkbox"/> A4相当 <input type="checkbox"/> B5~A5相当 <input type="checkbox"/> B6以下	点	<input type="checkbox"/> A4相当 <input type="checkbox"/> B5~A5相当 <input type="checkbox"/> B6以下	点
	表組原稿	<input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> B5・A5 <input type="checkbox"/> B6以下	点	<input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> B5・A5 <input type="checkbox"/> B6以下	点
	図版原稿	<input type="checkbox"/> A3~B4相当 <input type="checkbox"/> A4~B5相当 <input type="checkbox"/> A5相当以下	点		点
	写真原稿	<input type="checkbox"/> カラー <input type="checkbox"/> モノクロ <input type="checkbox"/> JPEG形式 <input type="checkbox"/> GIF形式 <input type="checkbox"/> その他()	点	<small>カラー: <input type="checkbox"/>A3~B4相当 <input type="checkbox"/>A4~B5相当 <input type="checkbox"/>A5~B6相当 <input type="checkbox"/>A6相当以下</small> <small>モノクロ: <input type="checkbox"/>A3~B4相当 <input type="checkbox"/>A4~B5相当 <input type="checkbox"/>A5~B6相当 <input type="checkbox"/>A6相当以下</small>	点
	完全原稿				
	見本	編集可能なPDFファイル(修正箇所あり)		1種類	1 点
	特記事項	編集可能なPDFファイルをお渡ししますが、 一部修正箇所があります ので必ず旅券センターにてアナログ原稿を確認いただきますようお願いいたします。(見本提示場所:三重県旅券センター(津市羽所町700番地 アスト津3階)) 印刷原稿等の提出は、三重県旅券センター(津市羽所町700番地 アスト津3階)にお願いします。 見積書の提出は、三重県環境生活部環境生活総務課予算経理班(津市広明町13番地)にお願いします。			

刷版		<input checked="" type="checkbox"/> CTP版又はPS版(どちらでも可) <input type="checkbox"/> マスターペーパー <input type="checkbox"/> その他 ()											
印刷		<input checked="" type="checkbox"/> オフセット <input type="checkbox"/> オンデマンド <input type="checkbox"/> その他 ()											
ページ数・校正・印刷色・用紙	紙面の構成	印刷色		文字校正		色校正			用紙				
		色数	印刷色	回数	部数 / 回	種類	回数	部数 / 回	品種・銘柄	規格・連量 又は 坪量			
	両面	単票1種類 表	3色	見本のとおり	1回	1部	見本のとおり	1回	1部	再生上質紙	A判	44.5 kg	g / m ²
		単票1種類 裏	1色	見本のとおり	1回	1部	見本のとおり	1回	1部				
												kg	g / m ²
												kg	g / m ²
	原稿入稿予定日		令和 6 年 2 月 26 日以降										
特記事項	見本のとおり。 「 その他特記事項 」欄に記載のとおり 印刷にかかる判断基準・配慮事項は国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」に準じていますので、当該判断事項に適合する紙、インキ類及び加工資材を使用すること。 作成する印刷物の印刷用紙において当該「判断の基準」を満たす製品を納入することが困難な場合は代替品を認める。												
製本・加工	加工	<input type="checkbox"/> 二つ折り <input type="checkbox"/> 巻三つ折り <input type="checkbox"/> 巻四つ折り <input type="checkbox"/> 経本四つ折り <input type="checkbox"/> 観音折り <input type="checkbox"/> DM折り <input type="checkbox"/> その他()											
	特記事項	該当なし											
納品	納品日	令和 6 年 3 月 15 日(金) 16 時 まで											
	納品場所	三重県旅券センター					<input type="checkbox"/> 分割納入	ヶ所	<input checked="" type="checkbox"/> 一括納入	送料 : <input checked="" type="checkbox"/> 含む <input type="checkbox"/> 含まない			
	電子媒体制作	<input type="checkbox"/> 不要 <input checked="" type="checkbox"/> 要 (<input checked="" type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> HTML <input type="checkbox"/> その他 ())					納入媒体		<input checked="" type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> DVD <input type="checkbox"/> その他()				
	包装・梱包	<input type="checkbox"/> 不要 <input checked="" type="checkbox"/> 要		500部単位	<input type="checkbox"/> 簡易包装 <input checked="" type="checkbox"/> 包装(クラフト紙) <input type="checkbox"/> 梱包(ダンボール) <input type="checkbox"/> その他()								
	特記事項	500部に満たない場合は、その部数で包装するものとする。											
著作権等	<p>1 本契約に基づく成果物の著作権は、三重県へ成果物の引渡し完了したときに三重県に移転するものとする。</p> <p>2 本契約に基づく成果物の著作権(著作権法第27条及び第28条に規定する権利を含む)は、成果物の引渡しをもって三重県に譲渡されるものとする。また、著作者は成果物に係る著作者人格権を、将来にわたって行使しないものとする。</p>												
暴力団等の排除	<p>1 受託者は、業務の履行にあたって「三重県の締結する物件関係契約からの暴力団等排除措置要綱」に規定する暴力団、暴力団関係者又は暴力団関係法人等(以下暴力団等という。)による不当介入を受けたときは、次の義務を負うものとする。 ア 断固として不当介入を拒否すること。 イ 警察に通報するとともに捜査上必要な協力をすること。 ウ 委託者に報告すること。 エ 業務の履行において、暴力団等による不当介入を受けたことにより工程、納期等に遅れが生じる等の被害が生じるおそれがある場合は、委託者と協議を行うこと。</p> <p>2 受託者が上記のイ又はウの義務を怠ったときは、三重県の締結する物件関係契約からの暴力団等排除措置要綱第7条の規定により三重県物件関係落札資格停止要綱に基づく落札資格停止等の措置を講じる。</p>												

- ・納入場所への搬入費等納入に係る一切の経費を入札(見積)価格に含むものとする。
- ・校正日程等については、担当課と連絡調整のうえ円滑に進めること。
- ・その他詳細については、担当課と十分協議をすること。
- ・本調達にかかる印刷については、「みえ・グリーン購入基本方針」に基づく「令和5年度環境物品等の調達方針 3 役務印刷」の判断基準を満たすこと。(同調達方針では、印刷にかかる「判断基準及び配慮事項」は“国基準等を準用”しているので、具体的には「国等による環境物品等の調達の推進に関する法律(グリーン購入法)」第6条の規定により定める「環境物品等の調達の推進に関する基本方針(令和5年12月) 22-2印刷」の「判断の基準」を満たすこと。ただし、作成する印刷物の印刷用紙において当該「判断の基準」を満たす製品を納入することが困難な場合は代替品を認める。

参考:「みえ・グリーン購入基本方針」「環境物品等の調達方針」

三重県ホームページ <http://www.pref.mie.lg.jp/GYOUKAKU/HP/84547044152.htm>

「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」

グリーン購入法. net <https://www.env.go.jp/policy/hozen/green/g-law/net/kihonhoushin.html>

・契約に関して

- 1 契約締結権者は、三重県会計規則(以下、「規則」という)第80条第1項各号及び第2項に該当すると認められる場合は、契約の全部又は一部を解除することができるものとします。
- 2 契約締結権者は、受注者が履行期限内にその義務を履行しないときは、規則第81条に基づき、同条第1項各号に該当する場合を除き、違約金を徴収します。
- 3 契約締結権者は、受注者の責に帰する理由により契約を解除した場合、規則第82条に基づき、違約金を徴収します。
- 4 その他仕様書に記載がない事項については、規則の定めるところによります。規則については下記のURLからご参照ください。

<https://ops-jg.d1-law.com/opensearch/SrGoF01/init?jctcd=8A85924EFA>

(「三重県法規集データベース」内「五十音検索」内「か」よりお選びください)

印刷物仕様書 2 (ポスター・チラシ・リーフレット・地図類)

担当部署	環境生活部環境生活総務課 旅券班	担当者	三宅 めぐみ	TEL	059-222-5980	
印刷物の名称	一般旅券受領証(伊賀用 残存)			数量	300 枚	
種別	<input type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> チラシ <input type="checkbox"/> リーフレット <input type="checkbox"/> 地図 <input checked="" type="checkbox"/> その他(一般旅券受領証)					
仕上がりサイズ	<small>(折り加工の有無に関係なく記載する)</small> A4判 縦型					
展開サイズ	<small>(折り加工する場合はこちらに記載する)</small> A・B判 縦型・横型 その他(縦 mm×横 mm)					
デザイン依頼	項目	数量	項目	数量	特記事項	
レイアウト調整	項目	数量	項目	数量	特記事項	
版下作成	<input checked="" type="checkbox"/> 難度が低い編集作業(図表等すべて組込み済み、レイアウト済みのデータがある場合) <input type="checkbox"/> 難度が高い編集作業(図表等の組込み、レイアウト済みのデータがない場合) <input type="checkbox"/> 完全原稿(受注者による調整を必要としない場合)					
原稿内訳	原稿種類	デジタル原稿		アナログ原稿		
		種類・ファイル形式・規格等	数量	種類・規格等	数量	
	文字原稿	<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> その他()		(1ページあたりの字数×ページ数) 字		
	罫表原稿	<input type="checkbox"/> A4相当 <input type="checkbox"/> B5~A5相当 <input type="checkbox"/> B6以下 点		<input type="checkbox"/> A4相当 <input type="checkbox"/> B5~A5相当 <input type="checkbox"/> B6以下 点		
	表組原稿	<input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> B5・A5 <input type="checkbox"/> B6以下 点		<input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> B5・A5 <input type="checkbox"/> B6以下 点		
	図版原稿	<input type="checkbox"/> A3~B4相当 <input type="checkbox"/> A4~B5相当 <input type="checkbox"/> A5相当以下 点		<input type="checkbox"/> A3~B4相当 <input type="checkbox"/> A4~B5相当 <input type="checkbox"/> A5相当以下 点		
	写真原稿	<input type="checkbox"/> カラー 点 <input type="checkbox"/> モノクロ 点		カラー: <input type="checkbox"/> A3~B4相当 <input type="checkbox"/> A4~B5相当 <input type="checkbox"/> A5~B6相当 <input type="checkbox"/> A6相当以下 点 モノクロ: <input type="checkbox"/> A3~B4相当 <input type="checkbox"/> A4~B5相当 <input type="checkbox"/> A5~B6相当 <input type="checkbox"/> A6相当以下 点		
	完全原稿	<input type="checkbox"/> JPEG形式 <input type="checkbox"/> GIF形式 <input type="checkbox"/> その他()		<input type="checkbox"/> JPEG形式 <input type="checkbox"/> GIF形式 <input type="checkbox"/> その他()		
	見本	編集可能なPDFファイル(修正箇所あり)		1種類	1 点	
		表面データ 1	1			
		裏面データ 1	1			
	特記事項	編集可能なPDFファイルをお渡ししますが、 一部修正箇所があります ので必ず旅券センターにてアナログ原稿を確認いただきますようお願いいたします。(見本提示場所:三重県旅券センター(津市羽所町700番地 アスト津3階)) 印刷原稿等の提出は、三重県旅券センター(津市羽所町700番地 アスト津3階)にお願いします。 見積書の提出は、三重県環境生活部環境生活総務課予算経理班(津市広明町13番地)にお願いします。				

刷版	<input checked="" type="checkbox"/> CTP版又はPS版(どちらでも可) <input type="checkbox"/> マスターペーパー <input type="checkbox"/> その他()												
印刷	<input checked="" type="checkbox"/> オフセット <input type="checkbox"/> オンデマンド <input type="checkbox"/> その他()												
ページ数・校正・印刷色・用紙	紙面の構成		印刷色		文字校正		色校正			用紙			
			色数	印刷色	回数	部数/回	種類	回数	部数/回	品種・銘柄	規格・連量又は坪量		
	両面	単票1種類 表	3色	見本のとおり	1回	1部	見本のとおり	1回	1部	再生上質紙	A判	44.5 kg	g/m ²
		単票1種類 裏	1色	見本のとおり	1回	1部	見本のとおり	1回	1部				
												kg	g/m ²
												kg	g/m ²
原稿入稿予定日		令和 6 年 2 月 26 日以降											
特記事項	見本のとおり。 「その他特記事項」欄に記載のとおり 印刷にかかる判断基準・配慮事項は国の「環境物品等の調達に関する基本方針」に準じていますので、当該判断事項に適合する紙、インキ類及び加工資材を使用すること。 作成する印刷物の印刷用紙において当該「判断の基準」を満たす製品を納入することが困難な場合は代替品を認める。												
製本・加工	加工	<input type="checkbox"/> 二つ折り <input type="checkbox"/> 巻三つ折り <input type="checkbox"/> 巻四つ折り <input type="checkbox"/> 経本四つ折り <input type="checkbox"/> 観音折り <input type="checkbox"/> DM折り <input type="checkbox"/> その他()											
	特記事項	該当なし											
納品	納品日	令和 6 年 3 月 15 日(金) 16 時 まで											
	納品場所	三重県旅券センター					<input type="checkbox"/> 分割納入 ヶ所 <input checked="" type="checkbox"/> 一括納入		送料 : <input checked="" type="checkbox"/> 含む <input type="checkbox"/> 含まない				
	電子媒体制作	<input type="checkbox"/> 不要 <input checked="" type="checkbox"/> 要 (<input checked="" type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> HTML <input type="checkbox"/> その他())					<input type="checkbox"/> 不要 <input checked="" type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> DVD <input type="checkbox"/> その他()		<input type="checkbox"/> 不要 <input checked="" type="checkbox"/> 要 500部単位 <input type="checkbox"/> 簡易包装 <input checked="" type="checkbox"/> 包装(クラフト紙) <input type="checkbox"/> 梱包(ダンボール) <input type="checkbox"/> その他()				
	使用目的	増刷用原稿											
	特記事項	500部に満たない場合は、その部数で包装するものとする。											
著作権等	1 本契約に基づく成果物の著作権は、三重県へ成果物の引渡し完了したときに三重県に移転するものとする。 2 本契約に基づく成果物の著作権(著作権法第27条及び第28条に規定する権利を含む)は、成果物の引渡しをもって三重県に譲渡されるものとする。また、著作権者は成果物に係る著作者人格権を、将来にわたって行使しないものとする。												
暴力団等の排除	1 受託者は、業務の履行にあたって「三重県の締結する物件関係契約からの暴力団等排除措置要綱」に規定する暴力団、暴力団関係者又は暴力団関係法人等(以下暴力団等という。)による不当介入を受けたときは、次の義務を負うものとする。 ア 断固として不当介入を拒否すること。 イ 警察に通報するとともに捜査上必要な協力をすること。 ウ 委託者に報告すること。 エ 業務の履行において、暴力団等による不当介入を受けたことにより工程、納期等に遅れが生じる等の被害が生じるおそれがある場合は、委託者と協議を行うこと。 2 受託者が上記のイ又はウの義務を怠ったときは、三重県の締結する物件関係契約からの暴力団等排除措置要綱第7条の規定により三重県物件関係落札資格停止要綱に基づく落札資格停止等の措置を講じる。												

- ・納入場所への搬入費等納入に係る一切の経費を入札(見積)価格に含むものとする。
- ・校正日程等については、担当課と連絡調整のうえ円滑に進めること。
- ・その他詳細については、担当課と十分協議をすること。
- ・本調達にかかる印刷については、「みえ・グリーン購入基本方針」に基づく「令和5年度環境物品等の調達方針 3役務印刷」の判断基準を満たすこと。(同調達方針では、印刷にかかる「判断基準及び配慮事項」は“国基準等を準用”しているので、具体的には「国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律(グリーン購入法)」第6条の規定により定める「環境物品等の調達の推進に関する基本方針(令和5年12月) 22-2印刷」の「判断の基準」を満たすこと。ただし、作成する印刷物の印刷用紙において当該「判断の基準」を満たす製品を納入することが困難な場合は代替品を認める。

参考:「みえ・グリーン購入基本方針」「環境物品等の調達方針」

三重県ホームページ <http://www.pref.mie.lg.jp/GYOUKAKU/HP/84547044152.htm>

「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」

グリーン購入法. net <https://www.env.go.jp/policy/hozen/green/g-law/net/kihonhoushin.html>

・契約に関して

- 1 契約締結権者は、三重県会計規則(以下、「規則」という)第80条第1項各号及び第2項に該当すると認められる場合は、契約の全部又は一部を解除することができるものとします。
- 2 契約締結権者は、受注者が履行期限内にその義務を履行しないときは、規則第81条に基づき、同条第1項各号に該当する場合を除き、違約金を徴収します。
- 3 契約締結権者は、受注者の責に帰する理由により契約を解除した場合、規則第82条に基づき、違約金を徴収します。
- 4 その他仕様書に記載がない事項については、規則の定めるところによります。規則については下記のURLからご参照ください。

<https://ops-jg.d1-law.com/opensearch/SrGoF01/init?jctcd=8A85924EFA>

(「三重県法規集データベース」内「五十音検索」内「か」よりお選びください)

印刷物仕様書 2 (ポスター・チラシ・リーフレット・地図類)

担当部署	環境生活部環境生活総務課 旅券班	担当者	三宅 めぐみ	TEL	059-222-5980	
印刷物の名称	一般旅券受領証(尾鷲用 残存)			数量	300 枚	
種別	<input type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> チラシ <input type="checkbox"/> リーフレット <input type="checkbox"/> 地図 <input checked="" type="checkbox"/> その他(一般旅券受領証)					
仕上がりサイズ	<small>(折り加工の有無に関係なく記載する)</small> A4判 縦型					
展開サイズ	<small>(折り加工する場合はこちらに記載する)</small> A・B判 縦型・横型 その他(縦 mm×横 mm)					
デザイン依頼	項目	数量	項目	数量	特記事項	
レイアウト調整	項目	数量	項目	数量	特記事項	
版下作成	<input checked="" type="checkbox"/> 難度が低い編集作業(図表等すべて組込み済み、レイアウト済みのデータがある場合) <input type="checkbox"/> 難度が高い編集作業(図表等の組込み、レイアウト済みのデータがない場合) <input type="checkbox"/> 完全原稿(受注者による調整を必要としない場合)					
原稿内訳	原稿種類	デジタル原稿		アナログ原稿		
		種類・ファイル形式・規格等	数量	種類・規格等	数量	
	文字原稿	<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> その他()		(1ページあたりの字数×ページ数) 字		
	罫表原稿	<input type="checkbox"/> A4相当 <input type="checkbox"/> B5~A5相当 <input type="checkbox"/> B6以下		点	<input type="checkbox"/> A4相当 <input type="checkbox"/> B5~A5相当 <input type="checkbox"/> B6以下	
		<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> その他()				
	表組原稿	<input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> B5・A5 <input type="checkbox"/> B6以下		点	<input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> B5・A5 <input type="checkbox"/> B6以下	
		<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> その他()				
	図版原稿	<input type="checkbox"/> A3~B4相当 <input type="checkbox"/> A4~B5相当 <input type="checkbox"/> A5相当以下		点	<input type="checkbox"/> A3~B4相当 <input type="checkbox"/> A4~B5相当 <input type="checkbox"/> A5相当以下	
		<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> その他()				
	写真原稿	<input type="checkbox"/> カラー		点	カラー: <input type="checkbox"/> A3~B4相当 <input type="checkbox"/> A4~B5相当 <input type="checkbox"/> A5~B6相当 <input type="checkbox"/> A6相当以下	
<input type="checkbox"/> モノクロ		点	モノクロ: <input type="checkbox"/> A3~B4相当 <input type="checkbox"/> A4~B5相当 <input type="checkbox"/> A5~B6相当 <input type="checkbox"/> A6相当以下			
<input type="checkbox"/> JPEG形式 <input type="checkbox"/> GIF形式 <input type="checkbox"/> その他()						
完全原稿						
見本	編集可能なPDFファイル(修正箇所あり)		1種類	1 点		
	表面データ	1				
	裏面データ	1				
特記事項	編集可能なPDFファイルをお渡ししますが、 一部修正箇所があります ので必ず旅券センターにてアナログ原稿を確認いただきますようお願いいたします。(見本提示場所:三重県旅券センター(津市羽所町700番地 アスト津3階)) 印刷原稿等の提出は、三重県旅券センター(津市羽所町700番地 アスト津3階)にお願いします。 見積書の提出は、三重県環境生活部環境生活総務課予算経理班(津市広明町13番地)にお願いします。					

刷版	■CTP版又はPS版(どちらでも可) □マスターペーパー □その他()													
印刷	■オフセット □オンデマンド □その他()													
ページ数・校正・印刷色・用紙	紙面の構成		印刷色		文字校正		色校正			用紙				
			色数	印刷色	回数	部数/回	種類	回数	部数/回	品種・銘柄	規格・連量又は坪量			
	両面	単票1種類	表	3色	見本のとおり	1回	1部	見本のとおり	1回	1部	再生上質紙	A判	44.5kg	g/m ²
		単票1種類	裏	1色	見本のとおり	1回	1部	見本のとおり	1回	1部				
													kg	g/m ²
													kg	g/m ²
	原稿入稿予定日		令和6年2月26日以降											
	特記事項	見本のとおり。 「その他特記事項」欄に記載のとおり印刷にかかる判断基準・配慮事項は国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」に準じていますので、当該判断事項に適合する紙、インキ類及び加工資材を使用すること。作成する印刷物の印刷用紙において当該「判断の基準」を満たす製品を納入することが困難な場合は代替品を認める。												
	製本・加工	加工	□二つ折り □巻三つ折り □巻四つ折り □経本四つ折り □観音折り □DM折り □その他() 該当なし											
		特記事項												
納品	納品日	令和6年3月15日(金) 16時 まで												
	納品場所	三重県旅券センター			□分割納入 ヶ所			■一括納入		送料： ■含む □含まない				
	電子媒体制作	□不要 ■要 (■PDF □HTML □その他())					納入媒体		■CD □DVD □その他()					
	包装・梱包	□不要 ■要		500部単位		□簡易包装 ■包装(クラフト紙)			□梱包(ダンボール) □その他()					
	特記事項	500部に満たない場合は、その部数で包装するものとする。												
著作権等	<p>1 本契約に基づく成果物の所有権は、三重県へ成果物の引渡し完了時に三重県に移転するものとする。</p> <p>2 本契約に基づく成果物の著作権(著作権法第27条及び第28条に規定する権利を含む)は、成果物の引渡しをもって三重県に譲渡されるものとする。また、著作権者は成果物に係る著作者人格権を、将来にわたって行使しないものとする。</p>													
暴力団等の排除	<p>1 受託者は、業務の履行にあたって「三重県の締結する物件関係契約からの暴力団等排除措置要綱」に規定する暴力団、暴力団関係者又は暴力団関係法人等(以下暴力団等という。)による不当介入を受けたときは、次の義務を負うものとする。</p> <p>ア 断固として不当介入を拒否すること。</p> <p>イ 警察に通報するとともに捜査上必要な協力をすること。</p> <p>ウ 委託者に報告すること。</p> <p>エ 業務の履行において、暴力団等による不当介入を受けたことにより工程、納期等に遅れが生じる等の被害が生じるおそれがある場合は、委託者と協議を行うこと。</p> <p>2 受託者が上記のイ又はウの義務を怠ったときは、三重県の締結する物件関係契約からの暴力団等排除措置要綱第7条の規定により三重県物件関係落札資格停止要綱に基づく落札資格停止等の措置を講じる。</p>													

- ・納入場所への搬入費等納入に係る一切の経費を入札(見積)価格に含むものとする。
- ・校正日程等については、担当課と連絡調整のうえ円滑に進めること。
- ・その他詳細については、担当課と十分協議をすること。
- ・本調達にかかる印刷については、「みえ・グリーン購入基本方針」に基づく「令和5年度環境物品等の調達方針 3 役務印刷」の判断基準を満たすこと。(同調達方針では、印刷にかかる「判断基準及び配慮事項」は“国基準等を準用”しているので、具体的には「国等による環境物品等の調達の推進に関する法律(グリーン購入法)」第6条の規定により定める「環境物品等の調達の推進に関する基本方針(令和5年12月) 22-2印刷」の「判断の基準」を満たすこと。ただし、作成する印刷物の印刷用紙において当該「判断の基準」を満たす製品を納入することが困難な場合は代替品を認める。

参考:「みえ・グリーン購入基本方針」「環境物品等の調達方針」

三重県ホームページ <http://www.pref.mie.lg.jp/GYOUKAKU/HP/84547044152.htm>

「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」

グリーン購入法. net <https://www.env.go.jp/policy/hozen/green/g-law/net/kihonhoushin.html>

・契約に関して

- 1 契約締結権者は、三重県会計規則(以下、「規則」という)第80条第1項各号及び第2項に該当すると認められる場合は、契約の全部又は一部を解除することができるものとします。
- 2 契約締結権者は、受注者が履行期限内にその義務を履行しないときは、規則第81条に基づき、同条第1項各号に該当する場合を除き、違約金を徴収します。
- 3 契約締結権者は、受注者の責に帰する理由により契約を解除した場合、規則第82条に基づき、違約金を徴収します。
- 4 その他仕様書に記載がない事項については、規則の定めるところによります。規則については下記のURLからご参照ください。

<https://ops-jg.d1-law.com/opensearch/SrGoF01/init?jctcd=8A85924EFA>

(「三重県法規集データベース」内「五十音検索」内「か」よりお選びください)

印刷物仕様書 2 (ポスター・チラシ・リーフレット・地図類)

担当部署	環境生活部環境生活総務課 旅券班	担当者	三宅 めぐみ	TEL	059-222-5980	
印刷物の名称	一般旅券受領証(熊野用 残存)			数量	300 枚	
種別	<input type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> チラシ <input type="checkbox"/> リーフレット <input type="checkbox"/> 地図 <input checked="" type="checkbox"/> その他(一般旅券受領証)					
仕上がりサイズ	<small>(折り加工の有無に関係なく記載する)</small> A4判 縦型					
展開サイズ	<small>(折り加工する場合はこちらに記載する)</small> A・B判 縦型・横型 その他(縦 mm×横 mm)					
デザイン依頼	項目	数量	項目	数量	特記事項	
レイアウト調整	項目	数量	項目	数量	特記事項	
版下作成	<input checked="" type="checkbox"/> 難度が低い編集作業(図表等すべて組込み済み、レイアウト済みのデータがある場合) <input type="checkbox"/> 難度が高い編集作業(図表等の組込み、レイアウト済みのデータがない場合) <input type="checkbox"/> 完全原稿(受注者による調整を必要としない場合)					
原稿内訳	原稿種類	デジタル原稿		アナログ原稿		
		種類・ファイル形式・規格 等	数量	種類・規格 等	数量	
	文字原稿	<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> その他()			(1ページあたりの字数×ページ数)	字
	罫表原稿	<input type="checkbox"/> A4相当 <input type="checkbox"/> B5~A5相当 <input type="checkbox"/> B6以下		点	<input type="checkbox"/> A4相当 <input type="checkbox"/> B5~A5相当 <input type="checkbox"/> B6以下	点
		<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> その他()				
	表組原稿	<input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> B5・A5 <input type="checkbox"/> B6以下		点	<input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> B5・A5 <input type="checkbox"/> B6以下	点
		<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> その他()				
	図版原稿	<input type="checkbox"/> A3~B4相当 <input type="checkbox"/> A4~B5相当 <input type="checkbox"/> A5相当以下		点		点
		<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> その他()				
	写真原稿	<input type="checkbox"/> カラー		点	カラー: <input type="checkbox"/> A3~B4相当 <input type="checkbox"/> A4~B5相当 <input type="checkbox"/> A5~B6相当 <input type="checkbox"/> A6相当以下	点
		<input type="checkbox"/> モノクロ		点	モノクロ: <input type="checkbox"/> A3~B4相当 <input type="checkbox"/> A4~B5相当 <input type="checkbox"/> A5~B6相当 <input type="checkbox"/> A6相当以下	点
		<input type="checkbox"/> JPEG形式 <input type="checkbox"/> GIF形式 <input type="checkbox"/> その他()				
	完全原稿					
	見本	編集可能なPDFファイル(修正箇所あり)			1種類	1 点
		表面データ 1		1		
裏面データ 1		1				
特記事項	編集可能なPDFファイルをお渡ししますが、 一部修正箇所があります ので必ず旅券センターにてアナログ原稿を確認いただきますようお願いいたします。(見本提示場所:三重県旅券センター(津市羽所町700番地 アスト津3階)) 印刷原稿等の提出は、三重県旅券センター(津市羽所町700番地 アスト津3階)にお願いします。 見積書の提出は、三重県環境生活部環境生活総務課予算経理班(津市広明町13番地)にお願いします。					

刷版	■CTP版又はPS版(どちらでも可) □マスターペーパー □その他()													
印刷	■オフセット □オンデマンド □その他()													
ページ数・校正・印刷色・用紙	紙面の構成		印刷色		文字校正		色 校 正			用 紙				
			色数	印刷色	回数	部数 / 回	種 類	回数	部数 / 回	品 種・銘 柄	規 格・連 量 又 は 坪 量			
	両 面	単票1種類	表	3 色	見本のとお	1 回	1 部	見本のとお	1 回	1 部	再生上質紙	A 判	44.5 kg	g / m ²
		単票1種類	裏	1 色	見本のとお	1 回	1 部	見本のとお	1 回	1 部				
													kg	g / m ²
													kg	g / m ²
	原稿入稿予定日		令和 6 年 2 月 26 日以降											
	特記事項	見本のとお。 「 その他特記事項 」欄に記載のとおり 印刷にかかる判断基準・配慮事項は国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」に準じていますので、当該判断事項に適合する紙、インキ類及び加工資材を使用すること。作成する印刷物の印刷用紙において当該「判断の基準」を満たす製品を納入することが困難な場合は代替品を認める。												
製本・加工	加工	□二つ折り □巻三つ折り □巻四つ折り □経本四つ折り □観音折り □DM折り □その他()												
	特記事項	該当なし												
納 品	納品日	令和 6 年 3 月 15 日(金) 16 時 まで												
	納品場所	三重県旅券センター						□分割納入	ヶ所	■一括納入	送料 : ■含む □含まない			
	電子媒体制作	□不要 ■要 (■PDF □HTML □その他())						納入媒体	■CD □DVD □その他()					
		使用目的 : 増刷用原稿												
	包装・梱包	□不要 ■要		500部単位		□簡易包装	■包装(クラフト紙)			□梱包(ダンボール)		□その他()		
特記事項	500部に満たない場合は、その部数で包装するものとする。													
著作権等	1 本契約に基づく成果物の所有権は、三重県へ成果物の引渡し完了したときに三重県に移転するものとする。 2 本契約に基づく成果物の著作権(著作権法第27条及び第28条に規定する権利を含む)は、成果物の引渡しをもって三重県に譲渡されるものとする。また、著作者は成果物に係る著作者人格権を、将来にわたって行使しないものとする。													
暴力団等の排除	1 受託者は、業務の履行にあたって「三重県の締結する物件関係契約からの暴力団等排除措置要綱」に規定する暴力団、暴力団関係者又は暴力団関係法人等(以下暴力団等という。)による不当介入を受けたときは、次の義務を負うものとする。 ア 断固として不当介入を拒否すること。 イ 警察に通報するとともに捜査上必要な協力をすること。 ウ 委託者に報告すること。 エ 業務の履行において、暴力団等による不当介入を受けたことにより工程、納期等に遅れが生じる等の被害が生じるおそれがある場合は、委託者と協議を行うこと。													
	2 受託者が上記のイ又はウの義務を怠ったときは、三重県の締結する物件関係契約からの暴力団等排除措置要綱第7条の規定により三重県物件関係落札資格停止要綱に基づく落札資格停止等の措置を講じる。													

- ・納入場所への搬入費等納入に係る一切の経費を入札(見積)価格に含むものとする。
- ・校正日程等については、担当課と連絡調整のうえ円滑に進めること。
- ・その他詳細については、担当課と十分協議をすること。
- ・本調達にかかる印刷については、「みえ・グリーン購入基本方針」に基づく「令和5年度環境物品等の調達方針 3 役務印刷」の判断基準を満たすこと。(同調達方針では、印刷にかかる「判断基準及び配慮事項」は“国基準等を準用”しているので、具体的には「国等による環境物品等の調達の推進に関する法律(グリーン購入法)」第6条の規定により定める「環境物品等の調達の推進に関する基本方針(令和5年12月) 22-2印刷」の「判断の基準」を満たすこと。ただし、作成する印刷物の印刷用紙において当該「判断の基準」を満たす製品を納入することが困難な場合は代替品を認める。

参考:「みえ・グリーン購入基本方針」「環境物品等の調達方針」

三重県ホームページ <http://www.pref.mie.lg.jp/GYOUKAKU/HP/84547044152.htm>

「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」

グリーン購入法. net <https://www.env.go.jp/policy/hozen/green/g-law/net/kihonhoushin.html>

・契約に関して

- 1 契約締結権者は、三重県会計規則(以下、「規則」という)第80条第1項各号及び第2項に該当すると認められる場合は、契約の全部又は一部を解除することができるものとします。
- 2 契約締結権者は、受注者が履行期限内にその義務を履行しないときは、規則第81条に基づき、同条第1項各号に該当する場合を除き、違約金を徴収します。
- 3 契約締結権者は、受注者の責に帰する理由により契約を解除した場合、規則第82条に基づき、違約金を徴収します。
- 4 その他仕様書に記載がない事項については、規則の定めるところによります。規則については下記のURLからご参照ください。

<https://ops-jg.d1-law.com/opensearch/SrGoF01/init?jctcd=8A85924EFA>

(「三重県法規集データベース」内「五十音検索」内「か」よりお選びください)

印刷物仕様書 2 (ポスター・チラシ・リーフレット・地図類)

担当部署	環境生活部環境生活総務課 旅券班	担当者	三宅 めぐみ	TEL	059-222-5980
印刷物の名称	一般旅券受領証(名張市用 残存)			数量	300 枚
種別	<input type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> チラシ <input type="checkbox"/> リーフレット <input type="checkbox"/> 地図 <input checked="" type="checkbox"/> その他(一般旅券受領証)				
仕上がりサイズ	<small>(折り加工の有無に関係なく記載する)</small> A4判 縦型				
展開サイズ	<small>(折り加工する場合はこちらに記載する)</small> A・B判 縦型・横型 その他(縦 mm×横 mm)				
デザイン依頼	項目	数量	項目	数量	特記事項
レイアウト調整	項目	数量	項目	数量	特記事項
版下作成	<input checked="" type="checkbox"/> 難度が低い編集作業(図表等すべて組込み済み、レイアウト済みのデータがある場合) <input type="checkbox"/> 難度が高い編集作業(図表等の組込み、レイアウト済みのデータがない場合) <input type="checkbox"/> 完全原稿(受注者による調整を必要としない場合)				
原稿内訳	原稿種類	デジタル原稿		アナログ原稿	
		種類・ファイル形式・規格 等	数量	種類・規格 等	数量
	文字原稿	<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> その他()		(1ページあたりの字数×ページ数) 字	
	罫表原稿	<input type="checkbox"/> A4相当 <input type="checkbox"/> B5~A5相当 <input type="checkbox"/> B6以下 点		<input type="checkbox"/> A4相当 <input type="checkbox"/> B5~A5相当 <input type="checkbox"/> B6以下 点	
		<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> その他()			
	表組原稿	<input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> B5・A5 <input type="checkbox"/> B6以下 点		<input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> B5・A5 <input type="checkbox"/> B6以下 点	
		<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> その他()			
	図版原稿	<input type="checkbox"/> A3~B4相当 <input type="checkbox"/> A4~B5相当 <input type="checkbox"/> A5相当以下 点			
	<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> その他()				
写真原稿	<input type="checkbox"/> カラー 点		<small>カラー: <input type="checkbox"/>A3~B4相当 <input type="checkbox"/>A4~B5相当 <input type="checkbox"/>A5~B6相当 <input type="checkbox"/>A6相当以下</small> 点		
	<input type="checkbox"/> モノクロ 点		<small>モノクロ: <input type="checkbox"/>A3~B4相当 <input type="checkbox"/>A4~B5相当 <input type="checkbox"/>A5~B6相当 <input type="checkbox"/>A6相当以下</small> 点		
	<input type="checkbox"/> JPEG形式 <input type="checkbox"/> GIF形式 <input type="checkbox"/> その他()				
完全原稿					
見本	編集可能なPDFファイル(修正箇所あり)		1種類	1	点
	表面データ 1		1		
	裏面データ 1		1		
特記事項	編集可能なPDFファイルをお渡ししますが、 一部修正箇所があります ので必ず旅券センターにてアナログ原稿を確認いただきますようお願いいたします。(見本提示場所:三重県旅券センター(津市羽所町700番地 アスト津3階)) 印刷原稿等の提出は、三重県旅券センター(津市羽所町700番地 アスト津3階)にお願いします。 見積書の提出は、三重県環境生活部環境生活総務課予算経理班(津市広明町13番地)にお願いします。				

刷版	■CTP版又はPS版(どちらでも可) □マスターペーパー □その他 ()													
印刷	■オフセット □オンデマンド □その他 ()													
ページ数・校正・印刷色・用紙	紙面の構成		印刷色		文字校正		色校正			用紙				
			色数	印刷色	回数	部数/回	種類	回数	部数/回	品種・銘柄	規格・連量又は坪量			
	両面	単票1種類	表	3色	見本のとおり	1回	1部	見本のとおり	1回	1部	再生上質紙	A判	44.5 kg	g/m ²
		単票1種類	裏	1色	見本のとおり	1回	1部	見本のとおり	1回	1部				
													kg	g/m ²
													kg	g/m ²
	原稿入稿予定日		令和 6 年 2 月 26 日以降											
	特記事項	見本のとおり。 「その他特記事項」欄に記載のとおり 印刷にかかる判断基準・配慮事項は国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」に準じていますので、当該判断事項に適合する紙、インキ類及び加工資材を使用すること。 作成する印刷物の印刷用紙において当該「判断の基準」を満たす製品を納入することが困難な場合は代替品を認める。												
	製本・加工	加工	□二つ折り □巻三つ折り □巻四つ折り □経本四つ折り □観音折り □DM折り □その他 ()											
		特記事項	該当なし											
納品	納品日	令和 6 年 3 月 15 日(金) 16 時 まで												
	納品場所	三重県旅券センター				□分割納入 ヶ所			■一括納入		送料 : ■含む □含まない			
	電子媒体制作	□不要 ■要 (■PDF □HTML □その他 ())					納入媒体			■CD □DVD □その他 ()				
	包装・梱包	□不要 ■要		500部単位		□簡易包装 ■包装(クラフト紙)			□梱包(ダンボール) □その他 ()					
	特記事項	500部に満たない場合は、その部数で包装するものとする。												
著作権等	<p>1 本契約に基づく成果物の所有権は、三重県へ成果物の引渡し完了したときに三重県に移転するものとする。</p> <p>2 本契約に基づく成果物の著作権(著作権法第27条及び第28条に規定する権利を含む)は、成果物の引渡しをもって三重県に譲渡されるものとする。また、著作権者は成果物に係る著作者人格権を、将来にわたって行使しないものとする。</p>													
暴力団等の排除	<p>1 受託者は、業務の履行にあたって「三重県の締結する物件関係契約からの暴力団等排除措置要綱」に規定する暴力団、暴力団関係者又は暴力団関係法人等(以下暴力団等という。)による不当介入を受けたときは、次の義務を負うものとする。</p> <p>ア 断固として不当介入を拒否すること。</p> <p>イ 警察に通報するとともに捜査上必要な協力をすること。</p> <p>ウ 委託者に報告すること。</p> <p>エ 業務の履行において、暴力団等による不当介入を受けたことにより工程、納期等に遅れが生じる等の被害が生じるおそれがある場合は、委託者と協議を行うこと。</p> <p>2 受託者が上記のイ又はウの義務を怠ったときは、三重県の締結する物件関係契約からの暴力団等排除措置要綱第7条の規定により三重県物件関係落札資格停止要綱に基づく落札資格停止等の措置を講じる。</p>													

- ・納入場所への搬入費等納入に係る一切の経費を入札(見積)価格に含むものとする。
- ・校正日程等については、担当課と連絡調整のうえ円滑に進めること。
- ・その他詳細については、担当課と十分協議をすること。
- ・本調達にかかる印刷については、「みえ・グリーン購入基本方針」に基づく「令和5年度環境物品等の調達方針 3 役務印刷」の判断基準を満たすこと。(同調達方針では、印刷にかかる「判断基準及び配慮事項」は“国基準等を準用”しているので、具体的には「国等による環境物品等の調達の推進に関する法律(グリーン購入法)」第6条の規定により定める「環境物品等の調達の推進に関する基本方針(令和5年12月) 22-2印刷」の「判断の基準」を満たすこと。ただし、作成する印刷物の印刷用紙において当該「判断の基準」を満たす製品を納入することが困難な場合は代替品を認める。

参考:「みえ・グリーン購入基本方針」「環境物品等の調達方針」

三重県ホームページ <http://www.pref.mie.lg.jp/GYOUKAKU/HP/84547044152.htm>

「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」

グリーン購入法. net <https://www.env.go.jp/policy/hozen/green/g-law/net/kihonhoushin.html>

・契約に関して

- 1 契約締結権者は、三重県会計規則(以下、「規則」という)第80条第1項各号及び第2項に該当すると認められる場合は、契約の全部又は一部を解除することができるものとします。
- 2 契約締結権者は、受注者が履行期限内にその義務を履行しないときは、規則第81条に基づき、同条第1項各号に該当する場合を除き、違約金を徴収します。
- 3 契約締結権者は、受注者の責に帰する理由により契約を解除した場合、規則第82条に基づき、違約金を徴収します。
- 4 その他仕様書に記載がない事項については、規則の定めるところによります。規則については下記のURLからご参照ください。

<https://ops-jg.d1-law.com/opensearch/SrGoF01/init?jctcd=8A85924EFA>

(「三重県法規集データベース」内「五十音検索」内「か」よりお選びください)

印刷物仕様書 2 (ポスター・チラシ・リーフレット・地図類)

担当部署	環境生活部環境生活総務課 旅券班	担当者	三宅 めぐみ	TEL	059-222-5980	
印刷物の名称	一般旅券受領証(志摩市用 残存)			数量	300 枚	
種別	<input type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> チラシ <input type="checkbox"/> リーフレット <input type="checkbox"/> 地図 <input checked="" type="checkbox"/> その他(一般旅券受領証)					
仕上がりサイズ	<small>(折り加工の有無に関係なく記載する)</small> A4判 縦型					
展開サイズ	<small>(折り加工する場合はこちらに記載する)</small> A・B判 縦型・横型 その他(縦 mm×横 mm)					
デザイン依頼	項目	数量	項目	数量	特記事項	
レイアウト調整	項目	数量	項目	数量	特記事項	
版下作成	<input checked="" type="checkbox"/> 難度が低い編集作業(図表等すべて組込み済み、レイアウト済みのデータがある場合) <input type="checkbox"/> 難度が高い編集作業(図表等の組込み、レイアウト済みのデータがない場合) <input type="checkbox"/> 完全原稿(受注者による調整を必要としない場合)					
原稿内訳	原稿種類	デジタル原稿		アナログ原稿		
		種類・ファイル形式・規格等	数量	種類・規格等	数量	
	文字原稿	<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> その他()			(1ページあたりの字数×ページ数)	字
	罫表原稿	<input type="checkbox"/> A4相当 <input type="checkbox"/> B5~A5相当 <input type="checkbox"/> B6以下		点	<input type="checkbox"/> A4相当 <input type="checkbox"/> B5~A5相当 <input type="checkbox"/> B6以下	点
		<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> その他()				
	表組原稿	<input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> B5・A5 <input type="checkbox"/> B6以下		点	<input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> B5・A5 <input type="checkbox"/> B6以下	点
		<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> その他()				
	図版原稿	<input type="checkbox"/> A3~B4相当 <input type="checkbox"/> A4~B5相当 <input type="checkbox"/> A5相当以下		点		点
		<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> その他()				
	写真原稿	<input type="checkbox"/> カラー		点	カラー: <input type="checkbox"/> A3~B4相当 <input type="checkbox"/> A4~B5相当 <input type="checkbox"/> A5~B6相当 <input type="checkbox"/> A6相当以下	点
		<input type="checkbox"/> モノクロ		点	モノクロ: <input type="checkbox"/> A3~B4相当 <input type="checkbox"/> A4~B5相当 <input type="checkbox"/> A5~B6相当 <input type="checkbox"/> A6相当以下	点
		<input type="checkbox"/> JPEG形式 <input type="checkbox"/> GIF形式 <input type="checkbox"/> その他()				
	完全原稿					
見本	編集可能なPDFファイル(修正箇所あり)			1種類	1 点	
	表面データ 1		1			
	裏面データ 1		1			
特記事項	編集可能なPDFファイルをお渡ししますが、 一部修正箇所があります ので必ず旅券センターにてアナログ原稿を確認いただきますようお願いいたします。(見本提示場所:三重県旅券センター(津市羽所町700番地 アスト津3階)) 印刷原稿等の提出は、三重県旅券センター(津市羽所町700番地 アスト津3階)にお願いします。 見積書の提出は、三重県環境生活部環境生活総務課予算経理班(津市広明町13番地)にお願いします。					

刷版	<input checked="" type="checkbox"/> CTP版又はPS版(どちらでも可) <input type="checkbox"/> マスターペーパー <input type="checkbox"/> その他()													
印刷	<input checked="" type="checkbox"/> オフセット <input type="checkbox"/> オンデマンド <input type="checkbox"/> その他()													
ページ数・校正・印刷色・用紙	紙面の構成		印刷色		文字校正		色校正			用紙				
			色数	印刷色	回数	部数/回	種類	回数	部数/回	品種・銘柄	規格・連量 又は 坪量			
	両面	単票1種類	表	3色	見本のとおり	1回	1部	見本のとおり	1回	1部	再生上質紙	A判	44.5 kg	g/m ²
		単票1種類	裏	1色	見本のとおり	1回	1部	見本のとおり	1回	1部				
													kg	g/m ²
													kg	g/m ²
	原稿入稿予定日		令和 6 年 2 月 26 日以降											
特記事項	見本のとおり。 「その他特記事項」欄に記載のとおり 印刷にかかる判断基準・配慮事項は国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」に準じていますので、当該判断事項に適合する紙、インキ類及び加工資材を使用すること。 作成する印刷物の印刷用紙において当該「判断の基準」を満たす製品を納入することが困難な場合は代替品を認める。													
製本・加工	加工	<input type="checkbox"/> 二つ折り <input type="checkbox"/> 巻三つ折り <input type="checkbox"/> 巻四つ折り <input type="checkbox"/> 経本四つ折り <input type="checkbox"/> 観音折り <input type="checkbox"/> DM折り <input type="checkbox"/> その他()												
	特記事項	該当なし												
納品	納品日	令和 6 年 3 月 15 日(金) 16 時 まで												
	納品場所	三重県旅券センター					<input type="checkbox"/> 分割納入 ヶ所 <input checked="" type="checkbox"/> 一括納入		送料 : <input checked="" type="checkbox"/> 含む <input type="checkbox"/> 含まない					
	電子媒体制作	<input type="checkbox"/> 不要 <input checked="" type="checkbox"/> 要 (<input checked="" type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> HTML <input type="checkbox"/> その他())					<input type="checkbox"/> 不要 <input checked="" type="checkbox"/> 要 500部単位		<input type="checkbox"/> 簡易包装 <input checked="" type="checkbox"/> 包装(クラフト紙) <input type="checkbox"/> 梱包(ダンボール) <input type="checkbox"/> その他()					
	使用目的	増刷用原稿												
	特記事項	500部に満たない場合は、その部数で包装するものとする。												
著作権等	1 本契約に基づく成果物の著作権は、三重県へ成果物の引渡し完了したときに三重県に移転するものとする。 2 本契約に基づく成果物の著作権(著作権法第27条及び第28条に規定する権利を含む)は、成果物の引渡しをもって三重県に譲渡されるものとする。また、著作権者は成果物に係る著作者人格権を、将来にわたって行使しないものとする。													
暴力団等の排除	1 受託者は、業務の履行にあたって「三重県の締結する物件関係契約からの暴力団等排除措置要綱」に規定する暴力団、暴力団関係者又は暴力団関係法人等(以下暴力団等という。)による不当介入を受けたときは、次の義務を負うものとする。 ア 断固として不当介入を拒否すること。 イ 警察に通報するとともに捜査上必要な協力をすること。 ウ 委託者に報告すること。 エ 業務の履行において、暴力団等による不当介入を受けたことにより工程、納期等に遅れが生じる等の被害が生じるおそれがある場合は、委託者と協議を行うこと。 2 受託者が上記のイ又はウの義務を怠ったときは、三重県の締結する物件関係契約からの暴力団等排除措置要綱第7条の規定により三重県物件関係落札資格停止要綱に基づく落札資格停止等の措置を講じる。													

- ・納入場所への搬入費等納入に係る一切の経費を入札(見積)価格に含むものとする。
- ・校正日程等については、担当課と連絡調整のうえ円滑に進めること。
- ・その他詳細については、担当課と十分協議をすること。
- ・本調達にかかる印刷については、「みえ・グリーン購入基本方針」に基づく「令和5年度環境物品等の調達方針 3 役務印刷」の判断基準を満たすこと。(同調達方針では、印刷にかかる「判断基準及び配慮事項」は“国基準等を準用”しているので、具体的には「国等による環境物品等の調達の推進に関する法律(グリーン購入法)」第6条の規定により定める「環境物品等の調達の推進に関する基本方針(令和5年12月) 22-2印刷」の「判断の基準」を満たすこと。ただし、作成する印刷物の印刷用紙において当該「判断の基準」を満たす製品を納入することが困難な場合は代替品を認める。

参考:「みえ・グリーン購入基本方針」「環境物品等の調達方針」

三重県ホームページ <http://www.pref.mie.lg.jp/GYOUKAKU/HP/84547044152.htm>

「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」

グリーン購入法. net <https://www.env.go.jp/policy/hozen/green/g-law/net/kihonhoushin.html>

・契約に関して

- 1 契約締結権者は、三重県会計規則(以下、「規則」という)第80条第1項各号及び第2項に該当すると認められる場合は、契約の全部又は一部を解除することができるものとします。
- 2 契約締結権者は、受注者が履行期限内にその義務を履行しないときは、規則第81条に基づき、同条第1項各号に該当する場合を除き、違約金を徴収します。
- 3 契約締結権者は、受注者の責に帰する理由により契約を解除した場合、規則第82条に基づき、違約金を徴収します。
- 4 その他仕様書に記載がない事項については、規則の定めるところによります。規則については下記のURLからご参照ください。

<https://ops-jg.d1-law.com/opensearch/SrGoF01/init?jctcd=8A85924EFA>

(「三重県法規集データベース」内「五十音検索」内「か」よりお選びください)