

印刷物仕様書 2（ポスター・チラシ・リーフレット・地図類）						
担当部署	医療保健部 医療人材課 看護職員確保班		担当者	三福(みふく)		TEL 059-224-2053
印刷物の名称	令和6年度三重県准看護師試験合格証書知事印印影印刷業務					数量 130 部
種 別	<input type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> チラシ <input type="checkbox"/> リーフレット <input type="checkbox"/> 地図 <input checked="" type="checkbox"/> その他（合格証書）					
仕上がりサイズ	（ <small>折り加工の有無に関係なく記載する</small> ） <u>A4 判</u> <u>縦型</u> ・横型 その他（縦 mm×横 mm）					
展開サイズ	（ <small>折り加工する場合はこちらに記載する</small> ） A・B 2判 縦型・横型 その他（縦 mm×横 mm）					
デザイン依頼	項 目	数 量	項 目	数 量	特記事項	
レイアウト調整	項 目	数 量	項 目	数 量	特記事項	公印(知事印)を知事名の最後の1字に約3分の1かかるよう印影を印刷すること(見本を参照)。
	公印印影の印刷位置調整	1				
版下作成	<input type="checkbox"/> 難度が低い編集作業(図表等すべて組込み済み、レイアウト済みのデータがある場合) <input checked="" type="checkbox"/> 難度が高い編集作業(図表等の組込み、レイアウト済みのデータがない場合) <input type="checkbox"/> 完全原稿(受注者による調整を必要としない場合)					
原稿内訳	原稿種類	デジタル原稿			アナログ原稿	
		種類・ファイル形式・規格 等	数 量	種類・規格 等	数 量	
	文字原稿	<input checked="" type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> その他()	1	(1ページあたりの字数×ページ数)	13 字	
	罫表原稿	<input type="checkbox"/> A4相当 <input type="checkbox"/> B5～A5相当 <input type="checkbox"/> B6以下	点	<input type="checkbox"/> A4相当 <input type="checkbox"/> B5～A5相当 <input type="checkbox"/> B6以下	点	
		<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> その他()				
	表組原稿	<input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> B5・A5 <input type="checkbox"/> B6以下	点	<input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> B5・A5 <input type="checkbox"/> B6以下	点	
		<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> その他()				
	図版原稿	<input type="checkbox"/> A3～B4相当 <input type="checkbox"/> A4～B5相当 <input checked="" type="checkbox"/> A5相当以下	1 点	公印(知事印)の印影	1 点	
		<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input checked="" type="checkbox"/> その他(紙)				
	写真原稿	<input type="checkbox"/> カラー	点	カラー: <input type="checkbox"/> A3～B4相当 <input type="checkbox"/> A4～B5相当 <input type="checkbox"/> A5～B6相当 <input type="checkbox"/> A6相当以下	点	
<input type="checkbox"/> モノクロ		点	モノクロ: <input type="checkbox"/> A3～B4相当 <input type="checkbox"/> A4～B5相当 <input type="checkbox"/> A5～B6相当 <input type="checkbox"/> A6相当以下	点		
<input type="checkbox"/> JPEG形式 <input type="checkbox"/> GIF形式 <input type="checkbox"/> その他()						
完全原稿						
特記事項	昨年の印刷データ有り					
特記事項	・作成時に知事印を押印した紙を1枚手渡しますので、「預かり証」に署名、押印願います。 ・知事印を押印した紙は、納品日までに三重県医療保健部医療人材課に返却してください。					

刷版	■CTP版又はPS版(どちらでも可) □マスターペーパー □その他 ()												
印刷	■オフセット □オンデマンド □その他 ()												
ページ数・校正・印刷色・用紙	紙面の構成		印 刷 色		文字校正		色 校 正			用 紙			
			色数	印刷色	回数	部数 ／回	種 類	回数	部数 ／回	品種・銘柄	規格・連量 又は 坪量		
	両 面	表	色		回	部		回	部		判	kg	g / m ²
		裏	色		回	部		回	部				
	片 面		4 色	フルカラー	1 回	1 部	デジタル色校正	1 回	1 部	上質紙	A全 判	86.5 kg	g / m ²
			色		回	部		回	部		判	kg	g / m ²
			色		回	部		回	部		判	kg	g / m ²
	原稿入稿予定日		令和7年1月22日(予定)										
	特記事項	・印影は朱色とすること。 ・「 その他特記事項 」欄に記載のとおり、印刷にかかる判断基準・配慮事項は国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」に準じていますので、当該判断事項に適合する紙、インキ類及び加工資材を使用すること。ただし、作成する印刷物の印刷用紙において当該「判断の基準」を満たす製品を納入することが困難な場合は代替品を認める。											
製本・加工	加工	<input type="checkbox"/> 二つ折り <input type="checkbox"/> 巻三つ折り <input type="checkbox"/> 巻四つ折り <input type="checkbox"/> 経本四つ折り <input type="checkbox"/> 観音折り <input type="checkbox"/> DM折り <input type="checkbox"/> その他()											
	特記事項												
納品	納品日	令和 7 年 2 月 28 日(金) 17 時 まで											
	納品場所	三重県庁4階 医療人材課						<input type="checkbox"/> 分割納入 ヶ所		<input checked="" type="checkbox"/> 一括納入		送料： <input checked="" type="checkbox"/> 含む <input type="checkbox"/> 含まない	
	電子媒体制作	<input checked="" type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 要 (<input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> HTML <input type="checkbox"/> その他())						納入媒体		<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> DVD <input type="checkbox"/> その他()			
		使用目的：											
	包装・梱包	<input checked="" type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 要		部単位		<input type="checkbox"/> 簡易包装 <input type="checkbox"/> 包装(クラフト紙) <input type="checkbox"/> 梱包(ダンボール) <input type="checkbox"/> その他()							
特記事項													
著作権等	1 本契約に基づく成果物の所有権は、三重県へ成果物の引渡しが出来たときに三重県に移転するものとする。 2 本契約に基づく成果物の著作権(著作権法第27条及び第28条に規定する権利を含む)は、成果物の引渡しをもって三重県に譲渡されるものとする。また、著作者は成果物に係る著作者人格権を、将来にわたって行使しないものとする。												
暴力団等の排除	1 受託者は、業務の履行にあたって「三重県の締結する物件関係契約からの暴力団等排除措置要綱」に規定する暴力団、暴力団関係者又は暴力団関係法人等(以下「暴力団等」という。)による不当介入を受けたときは、次の義務を負うものとする。 ア 断固として不当介入を拒否すること。 イ 警察に通報するとともに捜査上必要な協力を行うこと。 ウ 委託者に報告すること。 エ 業務の履行において、暴力団等による不当介入を受けたことにより工程、納期等に遅れが生じる等の被害が生じるおそれがある場合は、委託者と協議を行うこと。 2 受託者が上記のイ又はウの義務を怠ったときは、三重県の締結する物件関係契約からの暴力団等排除措置要綱第7条の規定により三重県物件関係落札資格停止要綱に基づく落札資格停止等の措置を講じる。												
その他特記事項	・ 納入場所への搬入費等納入に係る一切の経費を入札(見積)価格に含むものとする。 ・ 校正日程等については、担当課と連絡調整のうえ円滑に進めること。 ・ その他詳細については、担当課と十分協議をすること。 ・ 本調達にかかる印刷については、「みえ・グリーン購入基本方針」に基づく「令和6年度環境物品等の調達方針 3役務印刷」の判断基準を満たすこと。同調達方針では、印刷にかかる「判断基準及び配慮事項」は“国基準等を準用”しているので、具体的には「国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律(グリーン購入法)」第6条の規定により定める「環境物品等の調達の推進に関する基本方針(令和5年12月) 22-2印刷」の「判断の基準」を満たすこと。ただし、作成する印刷物の印刷用紙において当該「判断の基準」を満たす製品を納入することが困難な場合は代替品を認める。 参考: 「みえ・グリーン購入基本方針」「環境物品等の調達方針」 三重県ホームページ http://www.pref.mie.lg.jp/GYOUKAKU/HP/84547044152.htm 「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」 グリーン購入法. net https://www.env.go.jp/policv/hozen/green/g-law/net/kihonhoushin.html ・ 仕様に定めのない事項は、三重県会計規則による。												